



8.10.2020

## **Prosessikuvaus: Professorin tehtävään ottaminen**

Kasvatustieteiden tiedekunnassa professorin tehtävään ottaminen etenee alla olevan kuvauksen mukaisesti. Kuvausta sovelletaan myös apulaisprofessorin (Tenure Track) tehtävän täytössä. ”Professori” tässä ohjeessa tarkoittaa sekä professoria että apulaisprofessoria.

### Rekrytoinnin käynnistäminen

Professorin rekrytointi tiedekunnassa alkaa rehtorin antamassa määräyksessä (Professorin tehtävään ottaminen 1.9.2014, dnro 320/002/2014) olevien ohjeiden mukaisesti.

### Tehtäväseloste ja tehtävän haettavaksi ilmoittaminen

Laitoksen johtaja neuvottelee dekaanin kanssa avoimeksi tulevan ja haettavaksi ilmoitettavan professorin tehtävän erityisalasta tai tehtäväpiirin kuvauksesta.

Professorin tehtävän täytöissä valmistelijana toimii palvelupäällikkö. Palvelupäällikkö valmistelee professorin tehtävän tehtäväselosteen. Tehtäväselosteesta päättää dekaani. Tehtäväselosteesta tehdään yleensä epävirallinen englanninkielinen käännös. Valmistelija huolehtii käännöksen laatimisesta ja hakuilmoituksen julkaisemisesta mahdollisesti myös kansainvälisissä hakuportaaleissa.

### Valmisteluryhmän asettaminen

Hakuajan päätyttyä palvelupäällikkö ilmoittaa hakijat dekaanille ja laitoksen johtajalle. Dekaanin asettaa laitoksen johtajan kanssa keskusteltuaan valmisteluryhmän valmistelemaan professorin tehtävään ottamista tai kutsumismenettelyä.

Valmisteluryhmään kuuluu vähintään kolme professoria tai apulaisprofessoria, joista osa voi olla tiedekunnan ulkopuolisia. Valmisteluryhmään voi kuulua lisäksi muuta opetus- ja tutkimushenkilökuntaa. Valmisteluryhmän jäsenten tulee edustaa sitä tieteenalaa tai lähellä olevaa tieteenalaa, johon täytettävänä oleva professorin tehtävä kuuluu.

Valmisteluryhmälle valitaan asettamisvaiheessa puheenjohtaja ja sihteeri. Sihteerinä toimii palvelupäällikkö. Valmisteluryhmän sihteeri toimittaa tiedon valmisteluryhmän kokoonpanosta hakijoille.

Valmisteluryhmän jäseniä asettaessa otetaan huomioon jäsenten ja hakijoiden mahdolliset jääviystilanteet lähtökohtaisesti Suomen Akatemian jääviyssääntöjä noudattaen. Esteellisyyttä tulkitaan hallintolain (434/2003) 27-29 §:n mukaan.

### Asiantuntijoiden valinta

Palvelupäällikkö ilmoittaa hakijat valmisteluryhmälle, jonka jälkeen asiantuntijaehdokkaiden valinta käynnistetään valmisteluryhmässä. Asiantuntijaehdokkailta tiedustellaan heidän alustavaa suostumustaan tehtävään. Asiantuntijoita valittaessa otetaan huomioon hakijoiden edustamat alaan kuuluvat oppisuunnat ja noudatetaan muutoinkin tasapuolisuutta. Valmisteluryhmä tekee ehdotuksensa (yleensä kolmesta) kansainvälisesti ansioituneesta asiantuntijasta. Dekaanin päättää asiantuntijoiden valinnasta.

Dekaanin päätöksestä ilmoitetaan tehtävään valituille asiantuntijoille. Myös hakijoita informoidaan asiantuntijoiden valinnasta. Valmisteluryhmä voi suorittaa hakemusasiakirjoissa esitettyihin tietoihin perustuvan esivalinnan hakijoista. Asiantuntijoille toimitetaan



8.10.2020

tehtäväseloste, hakemukset ja tehtäväselosteessa hakijoilta pyydyt hakemusasiakirjat.

#### Asiantuntijoiden lausunnot

Kun kaikki asiantuntijalausunnot ovat saapuneet tiedekuntaan, ne toimitetaan valmisteluryhmälle sekä hakijoille. Lausunnot tulevat samalla julkisiksi. Samalla asiantuntijoiden kelpoisina pitämille hakijoille ilmoitetaan päivämäärä, jolloin heillä on mahdollisuus opetusnäytteen antamiseen ja haastatteluun.

Asiantuntijalausunnot toimitetaan johtokunnan jäsenille tiedoksi joko niiden saapumista seuraavan johtokunnan kokouksen kutsun yhteydessä tai silloin, kun johtokunta arvioi tehtävän täytön opetusnäytteet. Asiantuntijoiden lausunnot liitetään rekrytointiesityksen liitteeksi.

#### Opetusnäytteet

Tiedekunta varaa kärkihakijoille tilaisuuden antaa opetusnäyte. Tiedekunnan opetustaitotoimikunta arvioi hakijan opetusnäytteen. Tehtävän täytön tueksi asetettu valmisteluryhmä osallistuu opetusnäytteiden kuulemiseen. Opetustaidon laajemmasta arvioinnista vastaa valmisteluryhmä. (Dekaanin päätös opetustaidon arvioinnista ja opetusnäytteiden antamisesta tehtäviin rekrytoitaessa 17.9.2020)

#### Haastattelu

Valmisteluryhmä haastattelee opetusnäytteen antaneet hakijat.

#### Valmisteluryhmän ehdotus

Hakijoiden esittämien ansioiden, asiantuntijalausuntojen, haastattelun, opetusnäytteen, opetusansioiden ja muiden esille tulleiden seikkojen perusteella valmisteluryhmä tekee tiedekunnan johtokunnalle kirjallisen ja perustellun esityksen siitä, ketkä hakijoista tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa ja kenet tehtävään tulisi valmisteluryhmän mielestä valita tai onko kutsuttavaksi aiottu kiistatta kelpoinen tehtävään.

#### Valintaesityksen tekeminen

Tiedekunnan johtokunta tekee perustellun esityksen rehtorille tehtävään ottamisesta valmisteluryhmän ehdotuksen saatuaan. Johtokunnassa valmistelijana on palvelupäällikkö. Kokouksessa mahdollisesti tehty vastaehdotus on perusteltava kirjallisesti.

Palvelupäällikkö toimittaa johtokunnan esityksen liitteineen (työsopimus kahtena kappaleena) ja hakuasiakirjat rehtorille.

Esityksen saatuaan rehtori tekee päätöksen tehtävään ottamisesta. Tarvittaessa rehtori voi pyytää tehtävään ottamista varten lisäselvityksiä tiedekunnalta.

#### Professoriluento

Professoriluennon pitävät toistaiseksi voimassa olevaan professorin tehtävään otetut professorit. Luennon järjestelyistä vastaa yliopistopalvelun viestintäyksikkö.

#### Lisätietoja

Lisätietoja professorin tehtävään ottamisesta kasvatustieteiden tiedekunnassa antaa palvelupäällikkö.



**TURUN  
YLIOPISTO**

Kasvatustieteiden  
tiedekunta

**Dekaanin päätös**

1 (3)

8.10.2020

Dekaani

Jukka Husu

Palvelupäällikkö

Ulla Kiviaho