



KASVATUSTIETEIDEN TIEDEKUNNAN OPPI- JA KEVEKO-TOHTORIOHJELMIEN OHJE OPISKELUOIKEUSHAKUUN JA/TAI TYÖSUHTEISEN TEHTÄVÄN HAKUUN SAIMI-JÄRJESTELMÄSSÄ

Tähän ohjeeseen on koottu sekä yleisiä SAIMI-järjestelmän käyttöön ja lomakkeen täyttämiseen liittyviä ohjeita, että kasvatustieteiden tiedekunnan tarkennuksia yleisiin ohjeisiin. Kasvatustieteiden tiedekunnan tarkennukset on merkitty ohjeeseen sinisellä.

Tohtorikoulutettavan työsuhteista tehtävää voi hakea pelkästään syksyn haussa. Sekä kevään että syksyn haussa voi hakea oikeutta suorittaa tohtorintutkinto kasvatustieteiden tiedekunnassa.

Tässä ohjeessa esitetyt esimerkit ja niihin liittyvät kuvat voivat poiketa lomakkeen näkymästä.

Lomake on täytettävä ja jätettävä ilmoituksessa annettuun määräaikaan (klo 23:59:59) mennessä.

Ilmoituksen nimeä klikkaamalla avautuu varsinainen ilmoitus, jonka yläosassa olevasta **Täytä lomake**-linkistä pääsee täyttämään hakemusta.

Avoinna olevat haut

Täytä lomake

KEVEKO, tohtorikoulutettava (opiskelu-oikeus)

Turun yliopisto on maailmanluokan monialainen tutkimusyliopisto, joka tarjoaa haasteellisia työtehtäviä ja ainutlaatuisen näköalapaikan suomalaisen ja kansainvälisen tiede- ja koulutusmaailmaan.

Koulutuspolitiikan, elinikäisen oppimisen ja vertailevan koulutustutkimuksen tohtoriohjelmassa (KEVEKO) tutkitaan oppimista ja koulutusta osana ihmisen elämäntähtä ja sosiaalista sekä kulttuurista toimintaa. Koulutusta tutkitaan ennen kaikkea yhteiskunnallisena ilmiönä. Tohtoriohjelma liittyy erityisesti Turun yliopiston kasvatustieteiden laitoksen sekä Elinikäisen oppimisen ja koulutuksen tutkimuskeskuksen (CELE) tutkimusalueisiin.

Ajanjaksolla 1.-20.3.2019 KEVEKO-tohtoriohjelmasta voi hakea oikeutta suorittaa tohtorintutkinto Turun yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnassa. Tietoa tohtoriopinnoista ja tarkemmat hakuohjeet löydät kasvatustieteiden tiedekunnan [www-sivuilta](#).

Takaisin



Täytä lomake -linkin jälkeen avautuu **Tervetuloa tutkijakoulun haku- ja seurantajärjestelmään** -sivu, jolla on lisätietoja ja ohjeita järjestelmästä ja lomakkeen täyttämisestä.

Hakemuksen tekeminen aloitetaan valitsemalla **Hyväksyn**-painike. Hakijan tulee ensin hyväksyä tietosuojaselosteessa mainitut asiat sekä valita onko uusi hakija vai onko aiemmin jo täyttänyt hakemuksen.

Olen tutustunut tietosuojaselosteeseen ja annan Turun yliopistolle luvan käsitellä hakulomakkeessa antamiani tietoja työnhakuun liittyen.

- ☒ Olen uusi hakija ja haluan täyttää työnhakulomakkeen
☐ Olen aiemmin täyttänyt hakemuksen ja haluan liittää täyttämäni hakemuksen tähän työpaikkaan

Hyväksyn

Jatka

Lomake sisältää seuraavat välilehdet:

1. Perustiedot
2. Tavoitetutkinnon tiedot
3. Toteutussuunnitelma
4. Opinnot ja seuranta
5. Liitteet

***Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.** Henkilötiedot tulee täyttää huolellisesti. Hakemus voidaan lähettää keskeneräisenä, mutta kaikki *tähdellä merkityt kentät on ensin täytettävä. Lomakkeen tietoja on mahdollista muokata määräajan päättymiseen saakka.

Jos olet täyttänyt lomakkeen jo aiemmin, sinun tulee kirjautua sisään järjestelmään sähköpostiisi saamillasi tunnuksilla. Tarkemmat ohjeet asiasta löytyvät tämän ohjeen lopusta.

1. Perustiedot

Välilehdelle täytetään hakijan henkilö- ja yhteystiedot.

Sähköpostiosoitteeksi tulee antaa henkilökohtainen sähköpostiosoite. SAIMI-järjestelmästä ja yliopistolta lähetetään viestit ko. sähköpostiosoitteeseen.

TY:n opiskelijanro -kohta täytetään vain, jos lomakkeen täyttäjällä on jo opiskelijanumero Turun yliopistossa.

Perustiedot (1/6)

Etunimi *	
Sukunimi *	
Sähköpostiosoite *	
Lähiosoite *	
Postinumero *	
Postitoimipaikka *	
Maa *	
Matkapuhelin *	

2. Tavoitetutkinnon tiedot

Välilehdellä ilmoitetaan tiedot tutkinnosta, johon opinto-oikeutta haetaan. Välilehdellä ilmoitetaan myös väitöskirjatutkimukseen liittyviä tietoja kuten tutkimusaihe ja ohjaajien nimet.

Kasvatustieteiden tiedekunnan ohjeita

- Kasvatustieteiden tiedekunnassa yleisimmin suoritettava tohtorintutkinto on kasvatustieteen tohtorin tutkinto (KT). Tiedekunta voi myöntää myös filosofian tohtorin (FT) tutkintoja. Opiskelu oikeuden hakijan tulee hakulomakkeessa valita, kumpaan tutkintoon hän hakee opiskelu oikeutta. Tutkinto valitaan aiempien opintojen ja/tai tutkimusaiheen perusteella (kasvatustieteen maisterit hakevat pääsääntöisesti opiskelu oikeutta KT-tutkintoon).
- Kasvatustieteiden tiedekunnassa tohtorintutkinto on mahdollista suorittaa pääaineena kasvatustiede, aikuiskasvatustiede, erityispedagogiikka tai käsityökasvatus. Opiskelu oikeuden hakijan tulee kirjoittaa lomakkeeseen, minkä edellä mainituista oppiaineista hän haluaa tutkintonsa pääaineeksi. Pääaine valitaan aiempien opintojen ja/tai tutkimusaiheen perusteella.
- Opiskelu oikeutta hakevalla tulee olla ohjaajaksi lupautunut ja tutkimussuunnitelman hyväksynyt ohjaaja (tiedekunnan professori tai laitokseen työsuhteessa oleva dosentti). Hakijan tulee täyttää ensimmäisen ohjaajan tiedot (nimi, asema, affiliaatio ja sähköpostiosoite) hakulomakkeeseen. Toisen ja mahdollisen kolmannen ohjaajan tiedot tulee täyttää, jos ne ovat jo hakuvaiheessa hakijan tiedossa.
- Kasvatustieteiden tiedekunnassa on käytössä tohtorikoulutettavien ohjausryhmät. Ohjausryhmän jäsenten tiedot täytetään hakulomakkeeseen, jos niistä on jo hakuvaiheessa sovittu.

Tavoitetutkinnon tiedot (2/5)

Tavoitetutkinto *	--Valitse--
Tiedekunta *	--Valitse--
Tohtorintutkinnon pääaine / oppiaine (*kts. tarkemmat tiedot hakuohjeesta) *	
Väitöskirjan aihe tai alustava otsikko *	0/300
Ohjaajat	
Nimi (Etunimi Sukunimi) *	
Asema *	

3. Toteutussuunnitelma

Välilehdellä kysytään tutkinnon aikataulu- ja rahoitussuunnitelmista.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä, ks. tiedekunnan ohjeet.

Tiivistelmä väitöskirjantutkimuksen tämänhetkisestä vaiheesta -kohta täytetään tiedekunnan ohjeiden mukaan.

Väitöskirjasi julkaisusuunnitelma ja jo toteutuneet julkaisut -kohtaan listataan väitöskirjaan tulevat jo julkaistut artikkelit sekä suunnitelmissa olevat julkaisut julkaisuaikatauluineen. Kirjoita kohtaan ”monografia”, jos et tee artikkeliväitöskirjaa.

Toteutussuunnitelma (3/5)

Tutkimussuunnitelman
tiivistelmä

0/1000

Tiivistelmä
väitöskirjatutkimuksen
tämänhetkisestä
vaiheesta

0/1000

Väitöskirjasi
julkaisusuunnitelma ja jo
toteutuneet julkaisut *

Väitöskirja on -kysymyksessä kysytään väitöskirjan rakennetta. Valitse *artikkeliväitöskirja* tai *monografia*. Monografialla tarkoitetaan tiettyyn tutkimukseen perustuvaa laajaa, yhtenäistä teosta, joka ei sisällä erillisiä artikkeleita. Monografiaväitöskirja on mahdollista tehdä vain joissakin tiedekunnissa (ks. tohtoriohjelman/tiedekunnan ohjeet).

Muut tieteelliset julkaisut -kohtaan listataan muut mahdolliset tieteelliset julkaisut, joita ei sisällytetä väitöskirjaan.

Tohtorin tutkintoon suorittamiesi opintopisteiden määrä -kohtaan kirjataan mahdollisesti jo suoritettujen jatko-opintojen määrä opintopisteinä. Mikäli et ole vielä suorittanut jatko-opintoja, kirjaa nolla.

Aikataulusuunnitelma -kohtaan valitaan arvioitu tohtorintutkinnon valmistumisajankohta (lukukausi/vuosi).

Aion tehdä tohtorintutkintoa päätoimisesti -kohdassa valitse tilannettasi parhaiten kuvaava vaihtoehto. Voit tarkentaa tai perustella vastauksesi *Rahoitusuunnitelma / Miten olet suunnitellut rahoittaa tohtorintutkintosi suorittamisen?* -kohdassa.

Rahoitusuunnitelma-kohdassa kuvaa ensin avoimessa kentässä yleisesti, miten aiot rahoittaa opintosi. Sen jälkeen merkitse seuraavan neljän vuoden osalta suunnitelmasi mukainen pääasiallinen rahoitusmuoto (apuraha, työsuhde, apuraha ja työsuhde) ja rahoituslähde. *Rahoituslähde*-kentässä voit tarkentaa ja perustella rahoitusmuotovalintaasi.

Onko sinulle jo myönnetty tutkimusrahoitusta? -kohdassa valitse Kyllä / Ei

Tohtorintutkinnon suorittamiseen myönnetty aiempi rahoitus -kohtaan merkitse vain henkilökohtaiseen väitöskirjatutkimustyöhön myönnetyt vähintään 1 kuukauden mittaiset apurahat. Matka-apurahoja tms. ei tule merkitä taulukkoon.

Kasvatustieteiden tiedekunnan ohjeita

- Tutkimussuunnitelman tiivistelmä on pakollinen kaikille hakijoille. Tiivistelmässä tulee kuvailla, mitä aikoo tutkia sekä mitkä ovat tutkimuskysymykset ja -metodit. Tiivistelmän pituus on enintään 1000 merkkiä.
- Tiivistelmä väitöskirjatutkimuksen tämänhetkisestä vaiheesta -kohta koskee vain niitä hakijoita, joilla on jo opiskeluoikeus tohtorintutkintoon kasvatustieteiden tiedekunnassa.

- Kasvatustieteiden tiedekunnassa on mahdollista tehdä sekä artikkeliväitöskirjoja että monografioita.
Huom! OPPI-tohtoriohjelmassa palkallisilla tohtorikoulutettavan paikoilla olevilta tohtorikoulutettavilta edellytetään artikkelipohjainen väitöskirja.
- Kysymykseen *Aion tehdä tohtorintutkintoa päätoimisesti* vastaa ”Kyllä” jos aiot tehdä jatko-opintojasi kokopäiväisesti ja ”Ei” jos aiot tehdä jatko-opintoja osapäiväisesti esim. toisen työn ohella.
- Aiempi tutkijakokemus tulisi jaotella avustaviin tutkimustehtäviin ja varsinaisiin tutkijan tehtäviin.
- Julkaisut tulee luokitella OKM:n julkaisutyypiluokituksen mukaisesti:
<https://confluence.csc.fi/display/tutki/OKM%3An+julkaisutyypiluokitus>.

4. Opinnot ja seuranta

Välilehdellä kysytään tietoja aiemmasta, hakukelpoisuuden antavasta tutkinnosta (ylempi kk-tutkinto, ylempi amk-tutkinto tai vastaava ulkomainen tutkinto, joka tutkinnon myöntäneessä maassa antaa hakukelpoisuuden tohtorintutkintoon johtaviin opintoihin).

Tiedekunnan vaatimusten mukaan minun tulee osoittaa kielitaitoni kielitestein -kohdassa valitse kyllä tai ei (ks. tohtoriohjelman/tiedekunnan ohjeet kielitaidon osoittamisesta). Jos vastasit kyllä, ilmoita seuraavassa kohdassa suorittamasi kielitestin nimi ja suorituspäivämäärä. Huomioi testituloksen lähettämiseen liittyvä kohta.

Kasvatustieteiden tiedekunnan ohjeita

- Muuta tietoa opinnoista -kohtaan voidaan merkitä esim. tiedot aiemmista kasvatustieteen opinnoista tai muista opiskeluoikeuteen mahdollisesti vaikuttavista opinnoista (ks. valintaperusteet).
- Kielitaitovaatimukset löytyvät internet-sivuilta hakuohjeista. Mikäli sinulla on ulkomainen pohjakoulutus ja olet kielitaitovaatimus-ohjeen mukaan vapautettu kielitestistä, mainitse vapautusperuste kohtaan *Olen osoittanut kielitaitoni seuraavasti*. Lisää myös vapautusperusteen osoittava tutkintotodistus liitteeseen nimeltä ’Tutkintotodistukset’.

Opinnot ja seuranta (4/5)

Hakukelpoisuuden antava tutkinto alkuperäiskielellä *	
Hakukelpoisuuden antava tutkinto englannin kielellä *	
Oppilaitos, jossa hakukelpoisuuden antava tutkinto on suoritettu tai jossa sitä suoritetaan *	
Maa, jossa hakukelpoisuuden antava tutkinto on suoritettu *	
Oppilaitoksen yhteystiedot *	
	www-sivu, sähköposti
Hakukelpoisuuden antavan tutkinnon suorituspäivämäärä (tai arvio valmistumisajankohdasta) *	

5. Liitteet

Välilehdellä lisätään hakuilmoituksessa pyydetty liitteet. Kuhunkin liitekohtaan voi lisätä vain yhden liitteen. **Liitteet tulee liittää pdf-muodossa.**

Kasvatustieteiden tiedekunnan ohjeita

- Luettelo OPPI- ja KEVEKO-tohtoriohjelmiin vaadittavista liitteistä löytyy hakuilmoituksesta.
- Nimeä liitteet: liitteen nimi_sukunimi.pdf (esim. CV_Virtanen.pdf).

Liitteet (5/5)

Liitä vähintään hakuilmoituksessa pyydytetyt liitteet. Sallitut tiedostomuodot ja -koot on määritelty alla. Kuhunkin liitekohtaan voi lisätä vain yhden liitteen.

CV*	LISÄÄ TIEDOSTO (pdf, max 5 MB)
Tutkimussuunnitelma*	LISÄÄ TIEDOSTO (pdf, max 2 MB)
Tutkintotodistukset	LISÄÄ TIEDOSTO (pdf, max 5 MB)
Motivaatiokirje*	LISÄÄ TIEDOSTO (pdf, max 2 MB)
Muu liite	LISÄÄ TIEDOSTO (pdf, max 2 MB)

Kun kaikki tarvittavat tiedot on täytetty, painetaan **Esikatselu**-painiketta, jolloin järjestelmä näyttää yhteenvedon lomakkeelle tallennetuista tiedoista.

Järjestelmä näyttää tämän jälkeen yhteenvedon hakemuslomakkeelle tallennetuista tiedoista.

Hakemuksen voi myös tulostaa **Tulosta**-painikkeen kautta.

Kun hakemus on valmis, painetaan **Lähetä hakemus**-painiketta.



Tämä on yhteenveto hakemuslomakkeelle syöttämästäsi tiedoista – hakemustasi ei ole vielä lähetetty!

Käy huolellisesti läpi täyttämäsi tiedot. Voit tarvittaessa palata takaisin hakemuslomakkeelle muokkaamaan tietoja napsauttamalla alla olevaa "Muokkaa hakemusta" -painiketta.

Kun olet valmis, lähetä hakemuksesi napsauttamalla alla olevaa "Lähetä hakemus" -painiketta.

Jos haluat keskeyttää hakemuksen jättämisen ja poistaa hakemuslomakkeelle syöttämäsi tiedot, napsauta alla olevaa "Tyhjennä" -painiketta.

[Muokkaa hakemusta](#)[Tulosta](#)[Tyhjennä](#)[Lähetä hakemus](#)

Järjestelmä ilmoittaa mitä tehtävää olet hakenut. **Kirjaudu ulos**-linkistä pääset kirjautumaan ulos järjestelmästä.

Tarvittaessa voit palata muokkaamaan hakemustasi **Muokkaa hakemusta** -linkistä.

Hakija saa ilmoittamaansa sähköpostiin käyttäjätunnuksen ja linkin salasanan luomista varten. Käyttäjätunnusta ja salasanaa voi käyttää jatkossa hakemusta muokattaessa tai uutta hakemusta tehtäessä. Jos unohtaa salasanaan, voi uuden salasanan luoda **Unohtuiko salasana?** -toiminnon kautta. Tällöin ko. kohdassa ilmoitetaan sähköpostiosoite, johon viesti lähetetään. Viestin mukana tulee linkki, jonka kautta pääsee luomaan uuden salasanan.

Lisätietoja ongelmatilanteissa

Mikäli sinulla on teknisiä ongelmia Saimi-järjestelmän käytössä, ota yhteyttä osoitteeseen UTUGS-Saimi@utu.fi.

Jos sinulla on kysyttävää opiskeluoikeus ja/tai tohtorikoulutettavan työsuhteisen tehtävän hakuun liittyen, lähetä kysymyksesi osoitteeseen edupostgraduate@utu.fi.