



## Tietosuojailmoitus / Turun yliopiston henkilöstörekisteri

### Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

TURUN YLIOPISTO  
Yliopistopalvelut  
Henkilöstöpalvelut  
20014 Turun yliopisto

Rekisterin yhteyshenkilö:  
Sähköposti: [petri.makinen@utu.fi](mailto:petri.makinen@utu.fi) Puh. 0503579941

Yliopiston tietosuojavastaava:  
Sähköposti: [dpo@utu.fi](mailto:dpo@utu.fi), Puh. 0505141147

### Käytettävät tietojärjestelmät

**Mepco HRM** (1.6.2020 lukien poistuneita järjestelmiä ovat Personec F, Personec HR, Personec ESS ja SAP HR, jotka säilyvät vanhan datatiedon tukena syksyn 2020 ajan).

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja säilytysaika

Turun yliopiston henkilöstörekisteriin rekisteröidään yliopiston henkilökunnan henkilötiedot työsuhteen perusteella. Rekisteriin tallennetaan myös palkkionsaajien henkilötiedot palkkioiden ja vastaavien korvausten maksamista varten.

Henkilökunnan osalta rekisteröitävien tietojen käyttötarkoitus on työsuhdeasioiden hoitaminen sekä viranomaistahojen ja rahoittajien vaatimien tietojen ylläpito. Palkkion- ja apurahansaajilta tallennetaan vain palkkion tai apurahan maksamista varten tarvittavat tiedot sekä viranomaistahojen vaatimat tiedot.

Mepco HRM järjestelmää käytetään yllä mainittujen poistuneiden järjestelmien sijaan poissaolojen ja lomien käsittelyyn sekä yliopistojen palkkausjärjestelmän (YPJ) mukaisen arviointiprosessin toteuttamiseen: tehtävän vaativuuden ja henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnissa.

Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti Mepco HRM järjestelmässä. Osittain tietoja säilytetään edelleen myös paperimuotoisena tai sähköisesti allekirjoitettuna pdf-tiedostoina henkilöstöpalveluiden verkkolevyllä.

Rekisteröityjen tietoja käsittelee sellainen yliopiston henkilökunta, jonka työtehtäviin näiden tietojen käsittely kuuluu. Järjestelmän tietoja käsittelevät henkilöstöpalveluiden hr valmistelijat, sihteerit sekä palkanlaskennan henkilökunta. Näiden tietojen käsittelyyn keskittyneen henkilökunnan lisäksi osan tiedoista näkee työntekijän esimies sekä esimiehen esimiehet.

Työntekijä pääsee myös itse näkemään omat tietonsa sekä osittain myös päivittämään niitä. Työsuhteen perusteella tallennettavat tiedot ovat tietojen luonteen vuoksi pysyväisluonteisia.

Rekisteriin tallennetaan henkilökunnasta seuraavat tiedot:



Työntekijän henkilötiedot:

- syntymäaika
- henkilötunnus
- sukunimi
- etunimet
- puhuttelunimi
- sukupuoli
- kansalaisuus
- äidinkieli
- peruskoulutustaso
- entinen sukunimi
- yhdenjaksoinen palvelusaika
- yliopiston käyttäjätunnus ja sähköpostiosoite
- tutkintotiedot

Työsuhteisille tallennetaan kaikki työsuhteen perustiedot:

- kunkin sopimuksen alkamis- ja päättymisaika
- nimike
- henkilöstöryhmä
- työskentelypaikkakunta
- palkan perusteena olevat tiedot
- mahdolliset palkan vahvistuspäivämäärät
- työsuhteen tyyppi (toistaiseksi voimassa oleva/määräaikainen)
- työaikasäännös
- työskentelyprosentti
- kustannus- ja sijoitusyksikkö
- esimies

Työstä vapautukset:

- sairaus- ja vastaavat poissaolot
- lomat sekä lomaoikeudet
- muut mahdolliset työstä vapautukset (esimerkiksi vanhempainvapaat, kuntoutukset)

Muut työsuhteisille tallennettavat tiedot:

- dosenttuuri
- luottamustoimet (dekaani, varadekaani jne.)
- vuosiansiotiedot
- työuratiedot (vapaaehtoinen, jos muuta kuin Turun yliopiston palvelusta)

Palkan maksamiseen tallennetaan lisäksi seuraavat tiedot:

- pankkitilitiedot
- verotustiedot
- eläkejärjestelmä



YPJ-palkkauksen piirissä olevien työntekijöiden osalta tallennetaan yliopistojen palkkausjärjestelmän mukaisen arviointiprosessin tiedot.

Palkkion- ja apurahansaajien osalta tallennetaan huomattavasti suppeampi tietomäärä kuin työntekijöiden osalta. Tiedot tallennetaan henkilöstörekisteriin Turun yliopiston palkanlaskennassa, jossa niitä käsittelee palkanlaskennan henkilökunta. Tiedot toimitetaan paperisella palkkiolomakkeella joka on täytetty yliopiston yksiköissä ennen niiden toimittamista palkanlaskentaan.

Palkkion- ja apurahansaajilta tallennetaan seuraavat perustiedot:

- syntymäaika
- henkilötunnus
- sukunimi
- etunimet
- kutsumanimi
- sukupuoli
- kotiosoite

Palkkion ja apurahan maksamista varten tallennetaan lisäksi seuraavat tiedot:

- pankkitili
- verotustiedot
- nimike
- palkkion laatu
- palkkion peruste
- eläkejärjestelmä

## **Käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on sopimus (työsopimuksen tekeminen ja täytäntöönpano) ja lakisääteisen velvoitteen hoitaminen (mm. työsuhteeseen liittyvien työnantaja- ja viranomaisvelvoitteiden hoitaminen, apurahojen ja palkkioiden maksamiseen liittyvien velvoitteiden hoitaminen).

## **Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät**

Yliopiston sisällä

- Turun yliopiston IdM-järjestelmä (muodostaa yliopiston käyttäjätunnuksen)
- IT-palveluiden hallinnoima tietovarasto
- Turun yliopiston intranet (tietovaraston kautta)
- HAKA-luottamusverkoston käyttäjätunnistusjärjestelmä
- SoleTM (tietovaraston kautta)
- tutkimustietojärjestelmä (tietovaraston kautta)
- yliopiston kellokorttijärjestelmä (tietovaraston kautta)
- Toiminnanohjausjärjestelmä Topi (tietovaraston kautta)



### Yliopiston ulkopuoliset

- Palvelukeskus Certia
- verottaja
- ammattiyhdistykset
- Kuntien Eläkevakuutus
- Eläke-Varma
- Tilastokeskus
- Danske Bank (josta muihin pankkeihin)
- Opetus- ja kulttuuriministeriö
- Elinkeinoelämän keskusliitto (Sivistystyönantajat)
- Mehiläinen (työterveyshuolto)
- Suomen Matkatoimisto
- Työ- ja elinkeinotoimiston henkilöasiakasrekisteri

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### Tietojen alkuperä

- henkilön perustiedot asianomaiselta itseltään
- työsuhteeseen liittyvät tiedot yliopiston laitoksilta/työntekijän esimiehiltä/järjestelmistä, joihin työntekijä on itse ilmoittanut
- palkkioon tai apurahaan liittyvät tiedot yliopistojen laitoksilta/palkkion hyväksyvältä taholta
- verotukseen liittyvät tiedot verottajan järjestelmistä
- poissaoloihin liittyvät tiedot asianomaiselta itseltään tai hänen esimieheltään
- tutkintotiedot asianomaiselta itseltään tai Turun yliopiston opintorekisteristä

### Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus tarkastaa tietonsa
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus pyytää [tietojen poistamista](#)
- Oikeus pyytää [tietojen käsittelyn rajoittamista](#)
- Oikeus [vastustaa tietojen käsittelyä](#)
- Oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä



24.6.2020

Rekisterin käytöstä lokiin kertyviä tietoja käytetään palvelimen ja tietoliikenteen kapasiteetin seurantaan sekä teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen. Pääsy lokitietoihin on sallittu vain niille henkilöille, jotka osallistuvat edellä kuvattujen ongelmien selvittämiseen.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Turun yliopiston tietosuojavastaava [dpo@utu.fi](mailto:dpo@utu.fi).

### **Henkilötietojen suojaamisen periaatteet**

Henkilötietojen suojaamisen periaatteet kuvataan erillisellä sivulla:  
[http://www.utu.fi/en/unit/university-services/it-services/information\\_security/Pages/Data-Security-Description.aspx](http://www.utu.fi/en/unit/university-services/it-services/information_security/Pages/Data-Security-Description.aspx)