

24.5.2018

1. Rekisterin nimi	Henkilöstökoulutukset
2. Rekisterinpitäjän identiteetti ja yhteystiedot	Turun yliopisto Postiosoite: Turun yliopisto, 20014 TURUN YLIOPISTO Sähköposti: kirjaamo@utu.fi puhelin: +358 29 450 5000 (vaihde)
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Camilla Engman Sähköposti: DPO@utu.fi Puhelin: +358 29 450 4361
4. Yhteystiedot rekisterin käyttötarkoitusta koskevissa kysymyksissä	Turun yliopisto Henkilöstöpalvelut 20014 TURUN YLIOPISTO hrd@utu.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on hallinnoida Turun yliopiston henkilöstökoulutusten ilmoittautumis- ja osallistujatietoja. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään henkilöstökoulutusten järjestämiseksi ja lakisääteisen koulutuskorvauksen hakemiseksi.</p> <p>Henkilöstökoulutusta järjestetään Turun yliopistoon työsuhteessa oleville henkilöille. Koulutuksiin voivat osallistua koulutuskohtaisesti myös muut yliopistoyhteisön tai yliopiston sidosryhmien jäsenet.</p> <p>Henkilöstökoulutusten kokonaisuus koostuu yleisestä henkilöstön kattavasta rekisteristä, jossa hallinnoidaan koulutuksiin osallistuneiden henkilöstön jäsenten henkilötietoja ja henkilön osallistumisia eri henkilöstökoulutuksiin. Lisäksi jokainen henkilöstökoulutus on oma henkilörekisterinsä, jossa henkilöstä (henkilöstön tai yliopistoyhteisön tai sidosryhmän jäsen) kerätään koulutuskohtaisesti määritellyt tiedot.</p>

24.5.2018

	<p>Henkilöstökoulutusten osallistujatietojen perusteella raportoidaan säännöllisesti osallistujatiedot ja osallistujakohtaiset koulutuspäivät lakisääteistä koulutuskorvausta haettaessa.</p> <p>Työsopimuslain 2. luvun 1 §:n yleisvelvoitteen mukaan työnantajan on mahdollistettava työntekijän henkilökohtainen kehittyminen suoriutuakseen työssään ja annettava mahdollisuus kehittää itseään edetäkseen tyourallaan. Yliopiston henkilöstökoulutuksista saama koulutuskorvaus perustuu lakiin koulutuksen korvaamisesta (1140/2013). Lain tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen heidän ammatillista osaamistaan kehittävää koulutusta.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste henkilöstökoulutusten järjestämisen osalta on työnantajan lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste muiden kuin yliopiston henkilöstön osalta on ilmoittautumisen myötä muodostunut sopimussuhde rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä.</p>
6. Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	<p>Henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nimi</li><li>• Mahdollinen entinen nimi</li><li>• syntymäaika</li><li>• sukupuoli</li></ul> <p>Yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• postiosoite</li><li>• sähköpostiosoite</li><li>• puhelinnumero ja matkapuhelinnumero</li></ul> <p>Työtiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• postiosoite</li><li>• titteli</li><li>• yritys</li><li>• työtehtävä</li><li>• esimies</li><li>• yksikkö</li></ul> <p>Muut tiedot</p>

24.5.2018

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahdolliset lisätiedot</li> <li>• Käyttökieli palvelussa</li> <li>• Osallistumiset henkilöstökoulutuksiin</li> </ul>
7. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eTaika (eTaika on Turun yliopiston Konsta – kontaktien ja tapahtumien hallintajärjestelmän toimittaja. Henkilöstökoulutuksiin liittyviä rekistereitä ylläpidetään Konsta-järjestelmässä)</li> <li>• Työttömyysvakuutusrahasto (TVR) koulutuskorvausten hakemiseksi</li> <li>• Rekisteritietoja voidaan luovuttaa koulutuksen tai tapahtuman sidosryhmille (esimerkiksi kouluttajalle tai tapahtuman järjestäjälle).</li> </ul>
8. Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin	Henkilöstökoulutukseen liittyvien rekisterien tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Turun yliopiston arkistonmuodostussuunnitelma velvoittaa säilyttämään henkilöstökoulutusten osallistujalistat 15 vuoden ajan. Sen vuoksi henkilöstökoulutusten osallistujalistat ja niiden sisältämät henkilötiedot säilytetään rekisterissä tiedonsäilytysvelvoitteiden täyttämisen edellyttämän ajan.</p> <p>Henkilö poistetaan henkilöstön kattavasta rekisteristä, kun häntä koskevien henkilöstökoulutusten säilytysaika on umpeutunut.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojensa oikaisemista. Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia tietojensa poistamista tai oikeutta vastustaa käsittelyä yliopiston tiedonsäilytysvelvoitteen vuoksi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot ovat tämän ilmoituksen alussa.</p>



24.5.2018

<p>11. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset</p>	<p>Henkilötietojen antamisen kieltäminen estää Turun yliopistoa järjestämästä rekisteröidyn osalta lakisääteistä velvoitettaan. Yliopisto ei välttämättä voi tällaisessa tapauksessa tarjota kyseiselle henkilölle henkilöstökoulutuksen palveluita.</p> <p>Mikäli yliopiston henkilöstöön kuulumaton rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät koulutukseen ilmoittautumiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua koulutukseen osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.</p>
<p>12. Tiedot siitä mistä henkilötiedot on saatu</p>	<p>Henkilötiedot saadaan Turun yliopiston käyttäjähallintajärjestelmästä yliopiston henkilöstön ja muiden yliopistoyhteisöön kuuluvien osalta. Mahdolliset koulutuskohtaiset lisätiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään. Muiden henkilöstökoulutusten osallistujien osalta henkilötiedot saadaan ilmoittautumisen yhteydessä henkilöltä itseltään.</p>
<p>13. Tiedot automaattisen päätöksenteon ml. profiloinnin olemassaolosta</p>	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profiloinnin tekemiseen.</p>
<p>14. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteritiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuina. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin sekä toiminto- ja ryhmäkohtaisin valtuuksin. Henkilörekistereihin on pääsy ainoastaan niillä henkilökuntaan kuuluvilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä.</p> <p>Järjestelmätoimittajan (eTaika Oy) kanssa on laadittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset huomioiva sopimus henkilötietojen käsittelyn ehdoista.</p> <p>Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun</p>



24.5.2018

	<p>tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskunta-kaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.</p>
--	---