

20.12.2018

1. Rekisterin nimi	Mentorirekisteri
2. Rekisterinpitäjän identiteetti ja yhteystiedot	Turun yliopisto Postiosoite: Turun yliopisto, 20014 TURUN YLIOPISTO Sähköposti: kirjaamo@utu.fi puhelin: +358 29 450 5000 (vaihde).
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Camilla Engman Sähköposti: DPO@utu.fi Puhelin: +358 29 450 4361
4. Yhteystiedot rekisterin käyttötarkoitusta koskevissa kysymyksissä	Sähköposti: mentorointi@utu.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Mentorirekisterin käyttötarkoitus on ylläpitää Turun yliopiston mentorointiohjelmien mentoreiden yhteystietoja. Mentorirekisteriin kuuluvat henkilöt ovat toimineet mentorina tai ovat ilmaisseet kiinnostuksensa toimia mentorina opiskelijoiden, tohtorikoulutettavien tai henkilöstön mentorointiohjelmissä. Mentorirekisteriä käytetään pääasiassa mentoreiden haussa sekä mentorointiohjelmiin liittyvässä viestinnässä.</p> <p>Mentorirekisterin tietoja voidaan käyttää myös tilastotiedon tuottamiseen Turun yliopiston käyttöön.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.</p>
6. Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	Turun yliopistolla ja rekisteröidyillä on merkityksellinen suhde, joka perustuu rekisteröidyn vapaaehtoiseen osallistumiseen yliopiston mentorointiohjelmaan tai vaihtoehtoisesti rekisteröidyn ilmoittamaan kiinnostukseen toimia mentorina.
7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät	Perustiedot <ul style="list-style-type: none"><li>• Etunimi</li><li>• Sukunimi</li><li>• Työtehtävä</li><li>• Yritys/organisaatio</li><li>• Sähköposti</li></ul>



20.12.2018

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matkapuhelin</li><li>• Puhelin</li></ul> Omat opinnot <ul style="list-style-type: none"><li>• Pääaine</li><li>• Tutkinto</li><li>• Suoritusvuosi</li></ul> Lisätiedot, kuten esimerkiksi <ul style="list-style-type: none"><li>• Miksi haluat mentoriksi?</li><li>• Mitä odotat mentorointiohjelmalta ja -pariltasi?</li><li>• Mitä teemoja erityisesti haluaisit ottaa mentoroinnissa esiin?</li><li>• Oletko aiemmin toiminut mentorina, työohjaajana tai coachina?</li></ul> Lisäksi henkilön on mahdollista tallentaa järjestelmään liitteeksi oma ansioluettelonsa.
8. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät	<ul style="list-style-type: none"><li>• eTaika Oy (eTaika on Turun yliopiston Konsta – kontaktien ja tapahtumien hallintajärjestelmän toimittaja.)</li><li>• emaileri Oy (emailerin voidaan hyödynnetään uutiskirjeiden lähettämisessä)</li><li>• Rekisteritietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa mentoroinnin sidosryhmille (esimerkiksi mentorointitapahtuman tai -koulutuksen järjestäjälle)</li></ul>
9. Tiedot tietojen siirrostä kolmansiin maihin	Mentorirekisterin tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilyttämisaika	Henkilötietojen säilyttämisaika on seitsemän (7) vuotta. Säilyttämisaika lasketaan sen kalenterivuoden lopusta, jolloin henkilö on joko toiminut mentorina tai ilmoittanut kiinnostuksestaan toimia mentorina.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista ja vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot rekisterinpitäjältä toiselle.  Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.



20.12.2018

	<p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot ovat tämän ilmoituksen alussa.</p>
<p>12. Tiedot siitä mistä henkilötiedot on saatu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.</li><li>• Henkilötietojen lähteenä voi olla myös Turun yliopiston kontaktien ja tapahtumien hallintajärjestelmä, mikäli mentoriksi suostumuksensa antaneen henkilön henkilötiedot on jo aiemmin, henkilön muusta roolista (esimerkiksi alumni) johdettujen, tallennettu järjestelmään.</li></ul>
<p>13. Tiedot automaattisen päätöksenteon ml. profiloinnin olemassaolosta</p>	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profiloinnin tekemiseen.</p>
<p>14. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteritiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuina. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoilla sekä toiminto- ja ryhmäkohtaisin valtuuksin. Henkilörekistereihin on pääsy ainoastaan niillä henkilökuntaan kuuluvilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä.</p> <p>Järjestelmätoimittajan (eTaika Oy) kanssa on laadittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset huomioiva sopimus henkilötietojen käsittelyn ehdoista.</p> <p>Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.</p>