

1. Rekisterin nimi	Yliopiston tapahtumat
2. Rekisterinpitäjän identiteetti ja yhteystiedot	Turun yliopisto Postiosoite: Turun yliopisto, 20014 TURUN YLIOPISTO Sähköposti: kirjaamo@utu.fi puhelin: +358 29 450 5000 (vaihde).
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Camilla Engman Sähköposti: DPO@utu.fi Puhelin: +358 29 450 4361
4. Yhteystiedot rekisterin käyttötarkoitusta koskeissa kysymyksissä	Turun yliopisto IT-palvelut Sähköposti: konsta@utu.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tapahtumakohtaisen rekisterin käyttötarkoitus on ylläpitää yliopiston tapahtumaan (ml. sellaiset koulutukset, joihin ilmoittaudutaan Konsta-järjestelmässä) ilmoittautuneiden henkilöiden yhteystietoja ja ilmoittautumiseen liittyviä muita tietoja. Rekisteröidystä kerättyjä tietoja hyödynnetään ilmoittautumisen myötä muodostuneen sopimussuhteen täytäntöön panemiseksi, erityisesti tapahtumaan liittyvässä viestinnässä sekä ilmoittautujakohtaisesti tarjottavien palvelujen kohdistamisessa rekisteröidyille. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on tapahtumailmoittautumisen myötä muodostunut sopimussuhde rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä.
6. Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	Henkilötiedot kerätään tapahtumaan ilmoittautuvilta ja kerättävät tiedot saattavat vaihdella tapahtumakohtaisesti.
7. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät	<ul style="list-style-type: none"> eTaika Oy (eTaika on Turun yliopiston Konsta – kontaktien ja tapahtumien hallintajärjestelmän toimittaja. Tapahtumatietoja ylläpidetään Konsta-järjestelmässä) Rekisteritietoja voidaan luovuttaa tapahtuman sidosryhmille (esimerkiksi tapahtumaan liittyvän ohjelman järjestäjälle tai kouluttajalle).

<p>8. Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin</p>	<p>Tapahtumiin liittyviä henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Henkilötietojen säilyttämisaika</p>	<p>Tapahtumaan liittyvät henkilötiedot sekä muut ilmoittautumiseen liittyvät tiedot säilytetään rekisterissä 1 vuoden ajan tapahtuman tai koulutuksen päättymisen jälkeen.</p> <p>Henkilötietoja voidaan säilyttää edellä mainittua 1 vuotta pidempi aika, mikäli lakisääteinen tai muu yliopiston ulkopuolinen velvoite (esimerkiksi koulutuksen rahoittajan ehdot) edellyttävät henkilötietojen säilyttämistä tätä pidemmän ajan.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen alussa.</p>
<p>11. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset</p>	<p>Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumisesta koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.</p>
<p>12. Tiedot siitä mistä henkilötiedot on saatu</p>	<p>Tiedot rekisteriin saadaan tapahtumailmoittautumisen yhteydessä rekisteröidyltä itseltään.</p>

13. Tiedot automaattisen päätöksenteon ml. profiloinnin olemassaolosta	Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profiloinnin tekemiseen.
14. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteritiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuina. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin sekä toiminto- ja ryhmäkohtaisin valtuuksin. Henkilörekistereihin on pääsy ainoastaan niillä henkilökuntaan kuuluvilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä.</p> <p>Järjestelmätoimittajan (eTaika Oy) kanssa on laadittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset huomioiva sopimus henkilötietojen käsittelyn ehdoista.</p> <p>Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.</p>