

10.9.2021

1. Rekisterin nimi	Rekryn sidosryhmärekisteri
2. Rekisterinpitäjän identiteetti ja yhteystiedot	Turun yliopisto Postiosoite: Turun yliopisto, 20014 TURUN YLIOPISTO Sähköposti: kirjaamo@utu.fi puhelin: +358 29 450 5000 (vaihde).
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sähköposti: <a href="mailto:DPO@utu.fi">DPO@utu.fi</a>  Lisätietoa yliopiston tietosuojavastaavasta: <a href="http://www.utu.fi/dpo">www.utu.fi/dpo</a>
4. Yhteystiedot rekisterin käyttötarkoitusta koskevista kysymyksissä	Rekry - Turun yliopiston työelämäpalvelut Sähköposti: rekry@utu.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vuorovaikutuksen ja yhteistyön lisääminen ulkoisten asiakkaiden ja kumppaneiden kanssa sekä yliopiston yhteiskunnallisen vaikuttavuuden edistäminen ja opiskelijoiden työelämäkontaktien lisääminen. Henkilötietoja hyödynnetään erityisesti opiskelijayhteistyöhön liittyvässä viestinnässä ja yhteistyön järjestämisessä.  Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.
6. Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	Yliopistolla ja rekisterissä olevalla henkilöllä on merkityksellinen suhde. Rekisteriin merkityt ovat yliopiston näkökulmasta asiakkaan asemassa liittyen yliopiston kolmanteen tehtävään eli yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen toteuttamiseen. Henkilö on otettu mukaan rekisteriin asemansa, työtehtävänsä tai yliopiston kannalta merkittävän sidosryhmäyhteyden vuoksi.
7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät	Perustiedot <ul style="list-style-type: none"><li>• Etunimi</li><li>• Sukunimi</li><li>• Titteli</li><li>• Yritys/organisaatio</li><li>• Sähköposti</li></ul>



10.9.2021

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matkapuhelin</li></ul> <p>Työosoitetiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Postiosoite (työ)</li><li>• Postinumero (työ)</li><li>• Postitoimipaikka (työ)</li><li>• Maa (työ)</li></ul> <p>Kotiosoitetiedot (jos tiedossa)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Postiosoite (koti)</li><li>• Postinumero (koti)</li><li>• Postitoimipaikka (koti)</li><li>• Maa (koti)</li></ul> <p>Muut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mahdolliset lisätiedot</li><li>• Sidosryhmä (esim. partneriorganisaation edustaja)</li><li>• Toimenpidetiedot (esim. tiedot tapahtuneista kontakteista)</li></ul>
8. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät	<ul style="list-style-type: none"><li>• eTaika Oy (eTaika on Turun yliopiston Konsta – kontaktien ja tapahtumien hallintajärjestelmän toimittaja. Rekryn sidosryhmärekisteriä ylläpidetään Turun yliopiston Konsta-järjestelmässä)</li><li>• emaileri Oy (emailerin palvelua hyödynnetään uutiskirjeiden lähettämiseen rekisteröidyille)</li></ul>
9. Tiedot tietojen siirrostä kolmansiin maihin	Rekryn sidosryhmärekisterin tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilytämisaika	Henkilötiedot poistetaan, kun sidosryhmäyhteistyön peruste on poistunut tai henkilö on pyytänyt tietojensa poistamista.
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista ja vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot ovat tämän ilmoituksen alussa.</p>

10.9.2021

12. Tiedot siitä mistä henkilötiedot on saatu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekisteröityjen tiedot saadaan yhteistyösopimuksista, sekä rekisteröidyiltä itseltään.</li></ul>
13. Tiedot automaattisen päätöksenteon ml. profiloinnin olemassaolosta	Rekryn sidosryhmärekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profiloinnin tekemiseen.
14. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteritiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuina. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin sekä toiminto- ja ryhmäkohtaisin valtuuksin. Henkilörekistereihin on pääsy ainoastaan niillä henkilökuntaan kuuluvilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä.</p> <p>Järjestelmätoimittajan (eTaika Oy) kanssa on laadittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset huomioiva sopimus henkilötietojen käsittelyn ehdoista.</p> <p>Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.</p>