

23.1.2020

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi   | Alumnirekisteri   |
| 2. Rekisterinpitäjän identiteetti ja yhteystiedot                    | Turun yliopisto<br>Postiosoite: Turun yliopisto, 20014 TURUN YLIOPISTO<br>Sähköposti: kirjaamo@utu.fi<br>puhelin: +358 29 450 5000 (vaihde).  |
| 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot                                  | Sähköposti: <a href="mailto:DPO@utu.fi">DPO@utu.fi</a><br><br>Lisätietoa yliopiston tietosuojavastaavasta: <a href="http://www.utu.fi/dpo">www.utu.fi/dpo</a>   |
| 4. Yhteystiedot rekisterin käyttötarkoitusta koskevista kysymyksissä | Turun yliopisto<br>Yliopiston vaikuttavuus/Kehittämispalvelut<br>Sähköposti: alumni@utu.fi  |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste             | <p>Alumnirekisterin käyttötarkoitus on ylläpitää alumniverkoston jäsenten yhteystietoja. Alumnirekisteriin kuuluvat henkilöt ovat opiskelleet tai työskennelleet Turun yliopistossa tai Turun kaupakorkeakoulussa. Alumnirekisteriä käytetään pääasiassa viestintään alumneille (esim. alumniuutiskirjeet, tapahtumaviestintä). Alumnirekisteriä käytetään myös yliopiston ja alumnien välisen yhteistyön edistämiseen ja syventämiseen.</p> <p>Alumnirekisteri on vapaaehtoiseen liittymiseen perustuva jäsenrekisteri, jonka avulla hallitaan alumnien jäsenyyttä, alumnisuhteita, -toimintaa ja -viestintää sekä markkinoidaan Turun yliopiston alumnitoimintaa ja palveluita. Alumnirekisterin tietoja voidaan myös käyttää tilastotiedon tuottamiseen Turun yliopiston käyttöön.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.</p> |
| 6. Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut         | Rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu yliopiston työntekijöiden mahdollisuuteen toteuttaa yhteiskunnallista vuorovaikutusta ja ylläpitää käsittelyn tarkoituksessa kuvattua yhteyttä entisiin opiskelijoihin ja työntekijöihin.   |



23.1.2020

|   |   |
|---|---|
| <p>7. Käsiteltävät henkilö-tietoryhmät</p>                      | <p>Alumniksi rekisteröitymisen yhteydessä annettavat pakolliset tiedot on merkitty alla asteriskilla (*).</p> <p>Perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etunimi *</li><li>• Sukunimi *</li><li>• Titteli</li><li>• Työtehtävä</li><li>• Yritys/organisaatio</li><li>• Sähköposti *</li><li>• Matkapuhelin</li><li>• Puhelin</li></ul> <p>Työosoitetiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Postiosoite (työ)</li><li>• Postinumero (työ)</li><li>• Postitoimipaikka (työ)</li><li>• Maa (työ)</li></ul> <p>Kotiosoitetiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Postiosoite (koti)</li><li>• Postinumero (koti)</li><li>• Postitoimipaikka (koti)</li><li>• Maa (koti)</li></ul> <p>Tutkintotiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiedekunta</li><li>• Pääaine</li><li>• Tutkinto</li><li>• Opintojen aloitusvuosi</li><li>• Valmistumisvuosi</li><li>• Opiskelijanumero</li></ul> <p>Muut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mahdolliset lisätiedot</li><li>• Halukkuus saada alumnitiedote</li><li>• Toimenpidetiedot (esim. tiedot tapahtuneista kontaktoinneista)</li></ul> |
| <p>8. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• eTaika Oy (eTaika on Turun yliopiston Konsta – kontaktien ja tapahtumien hallintajärjestelmän toimittaja. Alumnirekisteriä ylläpidetään Turun yliopiston Konsta-järjestelmässä)</li><li>• emaileri Oy (emailerin palvelua hyödynnetään uutiskirjeiden lähettämiseen alumneille)</li></ul>   |

23.1.2020

|   |   |
|---|---|
| 9. Tiedot tietojen siir-<br>rosta kolmansiin mai-<br>hin                          | Alumnirekisterin tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n eikä Euroo-<br>pan talousalueen ulkopuolelle.   |
| 10. Henkilötietojen säilyt-<br>tämisaika  | Tiedot poistetaan, kun rekisteröity ilmoittaa halukkuudestaan<br>päättää jäsenyytensä alumniverkostossa.  |
| 11. Rekisteröidyn oikeu-<br>det   | Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä<br>itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojensa<br>oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista ja<br>vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot rekisterinpitäjältä<br>toiselle.<br><br>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.<br><br>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liitty-<br>vissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yh-<br>teystiedot ovat tämän ilmoituksen alussa.  |
| 12. Tiedot siitä mistä<br>henkilötiedot on<br>saatu                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alumnirekisterin tiedot on siirretty Turun yliopiston opintore-<br/>kisteristä rekisteröidyn antaman luvan perusteella.</li><li>• Rekisteröity on itse antanut tietonsa rekisteröitymällä alum-<br/>niksi.</li></ul>  |
| 13. Tiedot automaattisen<br>päätöksenteon ml.<br>profiloinnin olemas-<br>saolosta | Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon<br>tai profiloinnin tekemiseen.  |
| 14. Rekisterin suojauk-<br>sen periaatteet  | Rekisteritiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tieto-<br>turvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulko-<br>puolisilta suojattuina. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin,<br>salasanoin sekä toiminto- ja ryhmäkohtaisin valtuuksin. Henki-<br>lörekistereihin on pääsy ainoastaan niillä henkilökuntaan kuulu-<br>villa, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Jär-<br>jestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä.<br><br>Järjestelmätoimittajan (eTaika Oy) kanssa on laadittu EU:n<br>yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset huomioiva sopimus<br>henkilötietojen käsittelyn ehdoista. |



23.1.2020

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.</p> |
|--|---|