

1. Rekisterinpitäjä

Turun kauppakorkeakoulun tukisäätiö sr (0276650-1)
Postiosoite: c/o Turun kauppakorkeakoulu
Käyntiosoite: Rehtorinpellonkatu 3, 20300 Turku
Puh. 0400 785341/asiamies, professori Raimo Immonen
Sähköposti: raimo.immonen@utu.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Säätiön asiamies Raimo Immonen
Osoite: c/o Turun kauppakorkeakoulu, Rehtorinpellonkatu 3, 20300 Turku
Puh. 0400 785341
Sähköposti: raimo.immonen@utu.fi

3. Rekisterin nimi

Säätiön apurahahakemusten rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Säätiö jakaa vuosittain stipendejä, apurahoja ja muita avustuksia Turun kauppakorkeakoulussa harjoitettavaan tutkimukseen ja annettavaan koulutukseen. Henkilötietoja kertyy apurahahakemusten käsittelyä ja varojen jakamista varten. Kerättyjä tietoja käytetään Rekisterinpitäjän sisöiseen raportointiin.

Apurahahakemusten käsittely muodostaa henkilötietolaissa (523/1999, 10§ ja 24§) sekä EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679, sovelletaan 25.5.2018 lukien) tarkoitetun rekisterin. Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn. Mikäli rekisteröity ei toimita prosessia varten pyydettyjä tietoja, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan eikä käsitellä hakemusta.

5. Rekisterissä olevien henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään hakemusten osalta 12 kuukautta, ja myöntöpäätösten osalta osana säätiön kokousasiakirjoja niiden säilytysajan, kuitenkin siihen asti, kunnes tiedot eivät ole enää rekisterinpitäjän toiminnan seurannan ja arvioinnin kannalta tarpeellisia.

6. Rekisterin henkilöryhmät sekä tietosisältö

Rekisteri sisältää apurahahakemuksessa annettuja tietoja:

- hakijan perustiedot, kuten etunimi, sukunimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäaika (henkilötunnus pydetään vain myönnetyn apurahan saaneilta apurahan maksamista sekä viranomaistietoja varten)
- hakemuksen käsittelyyn ja statukseen liittyviä tietoja
- myönnetyn apurahan maksatukseen liittyvät tiedot (pankkiyhteys, henkilötunnus, apurahan määrä)

Henkilötunnus rekisteröidään myönnettyjen apurahojen osalta hakijan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi. Apurahan myöntäjällä on lisäksi lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan apurahahakemuksen tehneeltä hakijalta itseltään. Hakemuksen käsittelyyn ja statukseen liittyvät tiedot tulevat prosessia hoitavilta säätiön työntekijöiltä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja siirrot

Rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvollisuus luovuttaa tieto maksetuista apurahoista sekä apurahan saajien henkilötunnukset viranomaisille, kuten Verohallinnolle sekä MELA:an pakollisen MyEL-vakuutusturvan järjestämiseksi edellytysten täytyessä. Muutoin henkilötietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella tai, jos luovutuksensaajalla on muu lakiin perustuva oikeus saada tietoja. Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Myönnettyjen apurahojen tiedot voidaan, henkilötunnusta lukuun ottamatta, julkaista Rekisterinpitäjän kotisivuilla.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä tietoja, sekä säätiön hallituksen jäsenet apurahahakemusten käsittelyn ja niistä päättämisen yhteydessä. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa säilytystiloissa, jotka on suojattu kulunvalvontamenettelyin. Sähköisessä muodossa olevat tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurein, salasanojin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietolainsäädännön mukaisesti:

- tarkastaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin sekä vaatia virheellisen tai puutteellisen tiedon oikaisemista tai poistamista rekisteristä;
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista;
- vastustaa käsittelyä tai siirtämään tiedot järjestelmästä toiseen;
- vaatia kaikkien tietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumus siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen sekä
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen tietojensa on käsitelty tämän tietosuojalausekkeen tai voimassaolevan henkilötietolainsäädännön vastaisesti.

Tarkastusta ym. koskevat pyynnöt tulee esittää rekisteristä vastaavalle henkilölle kirjallisesti. Esittäjän tulee todistaa henkilöllisyytensä hyväksyttävästi. Rekisterinpitäjä antaa vastauksen henkilötietolainsäädännön mukaisessa ajassa (pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa).

Mikäli rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut tämän tietosuojaselosteen tai henkilötietolainsäädännön mukaisia velvoitteita, rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja(at)om.fi.

11. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta toimintansa kehittämisen tai lainsäädännön muuttumisen perusteella.