



Turun yliopiston johtosääntö

Turun yliopiston hallitus on hyväksynyt muutoksia johtosääntöön 15.4.2016.

Turun yliopiston hallitus on hyväksynyt muutoksia johtosääntöön 7.6.2016.

Turun yliopiston hallitus on hyväksynyt muutoksia johtosääntöön 28.4.2017

Turun yliopiston hallitus on hyväksynyt muutoksia johtosääntöön 16.11.2018.

1. luku Yleiset säännökset

1 § Säädösperusta

Turun yliopisto on yliopistolain (558/2009) mukaisesti Turun yliopistosta ja Turun kauppakorkeakoulusta muodostettu toimintansa 1.1.2010 julkisoikeudellisena laitoksena aloittanut yliopisto.

Sen lisäksi, mitä yliopistolaissa ja muualla lainsäädännössä on säädetty, noudatetaan Turun yliopiston toiminnassa tämän sekä hallituksen hyväksymien muiden johtosääntöjen määräyksiä. Yliopistoon kuuluvien yksiköiden sisäisestä hallinnosta, tehtävien jakamisesta niissä ja muista käytännön toimintaa koskevista asioista voidaan määrätä tarkemmin muissa määräyksissä.

2 § Muut johtosäännöt

Turun yliopistossa on voimassa seuraavat hallituksen hyväksymät johtosäännöt:

- 1) Biocityn ja biotekniikan keskuksen johtosääntö
- 2) Erillisten laitosten johtosääntö
- 3) Hankintasääntö
- 4) Harjoittelukoulujen johtosääntö
- 5) IPR University Centerin johtosääntö
- 6) Opintojohtosääntö
- 7) PET-laitoksen johtosääntö
- 8) Sisäisen tarkastuksen johtosääntö
- 9) Suomen ESO-keskuksen johtosääntö
- 10) Taloussääntö
- 11) Turun yliopiston tutkijakoulun johtosääntö
- 12) Vaalijohtosääntö

Hallitus voi hyväksyä yliopistossa noudatettavaksi myös muita johtosääntöjä.



2. luku Yliopiston tehtävät ja kotipaikka

3 § Yliopiston tehtävät

Turun yliopiston perustehtävänä on vapaan tutkimuksen ja tieteellisen sivistyksen edistäminen sekä tutkimukseen perustuvan ylimmän opetuksen antaminen. Tehtäviään toteuttaessaan yliopisto edistää elinikäistä oppimista ja tutkimustulosten yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

Yliopisto on kansainvälinen tutkimus-, koulutus- ja kulttuuriyhteisö, joka edistää kansainvälistymistä ja vastaa samalla sivistyksen laajasta saavutettavuudesta ja kulttuuriperinnön välittämisestä. Yliopisto tarjoaa opiskelijoilleen monipuoliset edellytykset yhteiskunnan eri tehtävien hallintaan ja kouluttaa heitä kansainväliseen yhteistoimintaan kykeneviksi.

Perustehtäväänsä toteuttaessaan yliopisto toimii strategiaansa kirjattujen arvojen, päämäärien ja toiminta-ajatusten mukaisesti.

Yliopisto arvioi toimintaansa säännöllisin väliajoin.

4 § Yliopiston kotipaikka

Yliopiston kotipaikka on Turun kaupunki.

3. luku Yliopiston organisaatio ja johtaminen

5 § Yliopiston yleinen hallinto

Yliopiston yleistä hallintoa hoitavat hallitus, rehtori ja vararehtorit, yliopistokollegio, kehittämisspalvelut, talouspalvelut, viestintä sekä yliopistopalvelut.

6 § Tiedekunnat ja Turun kauppakorkeakoulu

Tutkimuksen ja opetuksen järjestämistä varten yliopistossa on seuraavat tiedekunnat:

- 1) humanistinen tiedekunta;
- 2) matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta;
- 3) lääketieteellinen tiedekunta;
- 4) oikeustieteellinen tiedekunta;
- 5) yhteiskuntatieteellinen tiedekunta; ja
- 6) kasvatustieteiden tiedekunta.

Lisäksi yliopistossa on tiedekuntiin rinnastettava
7) Turun kauppakorkeakoulu.



Mitä jäljempänä määrätään tässä johtosäännössä tai muualla määräyksissä tiedekunnasta koskee myös Turun kauppakorkeakoulua. Tiedekunnan ja Turun kauppakorkeakoulun hallintoa hoitavat johtokunta ja dekaani sekä yksi tai useampi varadekaani.

Tiedekunta- ja yksikkörakenteesta ja sen kehittämisestä päättää yliopiston hallitus tiedekuntia kuultuaan.

7 § Laitokset

Tiedekunnat voivat jakaantua yhden tai useamman opetus- ja tutkimusalan muodostamiin laitoksiin tai muihin niihin rinnastettaviin yksiköihin. Tästä jaosta päättää yliopiston hallitus asianomaisen tiedekunnan johtokuntaa kuultuaan.

Laitoksen hallintoa hoitavat sen johtaja sekä yksi tai useampi varajohtaja.

Laitos voi jakaantua oppiaineisiin tai muihin yksiköihin sen mukaan kuin tiedekunnan johtokunta päättää. Laitoksen johtaja määrää oppiaineille tai sen muille yksiköille vastuuhenkilöt oppiainetta tai yksikköä ja dekaania kuultuaan. Mikäli tiedekunta ei jakaannu laitoksiin, määrää dekaani oppiaineiden tai muiden yksiköiden vastuuhenkilöt. Mikäli tiedekunnassa on laitosten ohella muita yksiköitä, määrää dekaani näiden yksiköiden johtajat tai vastuuhenkilöt.

8 § Erilliset laitokset

Yliopistossa on seuraavat tiedekuntiin kuulumattomat erilliset laitokset:

- 1) Turun yliopiston kieli- ja viestintäopintojen keskus; ja
- 2) Turun yliopiston Brahea-keskus.

Erillisten laitosten tehtävistä ja niiden hallinnosta määrätään niitä koskevassa johtosäännössä.

Lisäksi yliopistolla voi olla muiden yliopistojen tai laitosten kanssa yhteisiä erillisiä laitoksia ja muita yksiköitä, joista määrätään erikseen.

Erillisten laitosten perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yliopiston hallitus.

9 § Yliopiston johtaminen

Yliopiston johtaminen perustuu organisaation kaikilla tasoilla yliopiston yhteisesti hyväksytyihin strategioihin, toimintaperiaatteisiin ja arvoihin. Yliopiston hallinnon tulee mahdollisimman hyvin tukea yliopiston perustehtävien toteutumista.

Rehtori ja vararehtorit sekä tiedekuntien ja yliopiston muiden yksiköiden johtajat ja varajohtajat toimivat yhteistyössä yliopiston tehtävien toteuttamiseksi.



Rehtorin apuna yliopiston johtamisessa voi toimia johtoryhmä, jonka rehtori asettaa. Kehittämispalveluissa, talouspalveluissa, yliopistopalveluissa, viestinnässä ja tiedekunnassa sekä tiedekunnan laitoksessa tai muussa yksikössä voi olla yksikön johtajan asettama johtoryhmä.

Johtoryhmät eivät ole yliopiston hallintoelimiä.

10 §

Toimikunnat ja valmisteluryhmät

Tutkijakoulutukseen, tutkimukseen tai muuhun toimintaan liittyvien asioiden suunnittelua ja valmistelua varten voi olla toimikuntia tai muita valmisteluryhmiä.

Opetukseen ja sen kehittämiseen liittyvien asioiden suunnittelua ja valmistelua varten on monijäsenisiä toimikuntia tai muita valmisteluryhmiä, joissa käsitellään seuraavia asioita:

- 1) opetuksen kehittäminen;
- 2) opetussuunnitelman valmistelu;
- 3) tutkintovaatimusten muutosten valmistelu;
- 4) valtakunnallisen alakohtaisen koulutustarpeen seuranta; ja
- 5) muun alakohtaisen koulutus- ja tiedepolitiikan seuranta.

Opetukseen ja sen kehittämiseen liittyvissä toimikunnissa tai muissa valmistelu-ryhmissä on edustus seuraavista yliopistoyhteisön ryhmistä:

- 1) professorit;
- 2) muu opetus- ja tutkimushenkilöstö sekä muu henkilöstö; ja
- 3) opiskelijat.

Kustakin edellä mainitusta ryhmästä voi olla jäseniä enintään puolet näistä ryhmistä valittavien jäsenten yhteenlasketusta määrästä.

Toimikuntien tai muiden valmisteluryhmien asettamisesta päättää rehtori, kehitysjohtaja, palvelujohtaja, talousjohtaja, dekaani taikka laitoksen tai muun yksikön johtaja.

Toimikunnat taikka muut suunnittelu- tai valmisteluryhmät eivät ole yliopiston hallintoelimiä.

4. luku Yliopiston toimielimet, niiden kokoonpano ja tehtävät

11 §

Hallituksen kokoonpano

Yliopiston ylin päättävä toimielin on hallitus, jossa on 7 tai 9–14 jäsentä. Jäsenten lukumäärästä päättää yliopistokollegio.

Hallituksessa tulee olla edustettuina yliopiston

- 1) professorit;
- 2) muu opetus- ja tutkimushenkilöstö sekä muu henkilöstö; ja
- 3) opiskelijat.



Kustakin edellä mainitusta ryhmästä voi olla jäseniä enintään puolet näistä ryhmistä valittavien jäsenten yhteenlasketusta määrästä. Eri ryhmiin kuuluvien jäsenten lukumäärästä päättää yliopistokollegio.

Vähintään 40 prosenttia hallituksen jäsenistä tulee olla muita kuin yliopiston henkilöstön ja opiskelijoiden edustajia. Heidän tulee edustaa monipuolisesti yhteiskuntaelämän ja yliopiston toimialaan kuuluvien tieteiden tai taiteiden asiantuntemusta.

Muut kuin yliopiston henkilöstöä ja opiskelijoita edustavat hallituksen jäsenet valitsee yliopistokollegio. Yliopiston henkilöstöä edustavien hallituksen jäsenten valinnan suorittavat asianomaiset yliopistoyhteisön ryhmät vaaleilla sen mukaan kuin yliopistolaisissa säädetään ja yliopiston vaalijohtosäännössä määrätään. Yliopiston opiskelijoita edustavat hallituksen jäsenet nimeää ylioppilas-kunta.

Hallitus valitsee yhden muista kuin yliopiston henkilöstöä ja opiskelijoita edustavista jäsenistä puheenjohtajakseen ja yhden varapuheenjohtajakseen.

Hallituksen jäsenenä ei voi olla yliopiston rehtori, vararehtori, tiedekunnan tai muun välittömästi hallituksen alaisuudessa olevan yksikön johtaja eikä yliopistokollegion jäsen tai varajäsen.

Hallituksen ja sen jäsenten toimikauden pituudesta päättää yliopistokollegio. Toimikausi ei saa kuitenkaan ylittää viittä vuotta.

12 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

- 1) päättää yliopiston toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, strategiasta ja ohjauksen periaatteista;
- 2) päättää yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta ja laatia tilinpäätös;
- 3) vastata yliopiston varallisuuden hoidosta ja käytöstä, jollei hallitus ole siirtänyt toimivaltaa rehtorille;
- 4) huolehtia kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan järjestämisestä;
- 5) hyväksyä yliopiston toiminnan kannalta merkittävät tai periaatteelliset sopimukset ja antaa lausunnot yliopistoa koskevissa periaatteellisesti tärkeissä asioissa;
- 6) hyväksyä yliopistolain 48 §:n mukainen opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa tehtävä sopimus yliopiston puolesta;
- 7) valita rehtori sekä erottaa rehtori, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy;
- 8) hyväksyä johtosäännöt ja muut vastaavat yleistä järjestäytymistä koskevat määräykset sekä päättää yliopiston toimintarakenteesta;
- 9) tehdä opetus- ja kulttuuriministeriölle ehdotus yliopiston koulutusvastuun muuttamisesta;
- 10) päättää yliopistoon valittavien opiskelijoiden määrästä;
- 11) päättää tiedekunta- ja yksikkörakenteesta;



- 12) päättää tiedekunnan johtokunnan jäsenmäärästä;
- 13) päättää laitosjaosta;
- 14) päättää erillisten laitosten perustamisesta ja lakkauttamisesta;
- 15) päättää omasta työjärjestyksestään; ja
- 16) käsitellä ja ratkaista muut sen tehtäväksi johtosäännöllä määrätyt asiat.

Hallituksen tehtävänä on lisäksi ottaa suoraan rehtorin alaisuudessa toimiva johtava henkilöstö, jollei se ole siirtänyt tehtävää muulle yliopiston toimielimelle.

13 §

Rehtori ja vararehtorit

Yliopistossa on rehtori ja vararehtoreita. Vararehtorien määrän päättää rehtori hallitusta kuultuaan.

Rehtoriksi ja vararehtoriksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on tehtäviensä hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

Hallitus valitsee rehtorin. Rehtorin toimikausi on neljä vuotta, ellei hallitus erikseen toisin päättä. Rehtorin toimikausi voi kuitenkin olla enintään viisi vuotta. Hallitus voi erottaa rehtorin, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Rehtori valitsee vararehtorit. Rehtori voi valita vararehtorit jo ennen toimikautensa alkamista. Vararehtoreiden toimikausi on sama kuin rehtorin toimikausi. Rehtori voi erottaa vararehtorin, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy. Ennen vararehtorin valintaa tai erottamista rehtorin on kuultava hallituksen puheenjohtajaa.

14 §

Rehtorin tehtävät

Rehtorin tehtävänä on

- 1) johtaa yliopiston toimintaa ja päättää yliopistoa koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tehtäväksi;
- 2) vastata yliopiston tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta;
- 3) vastata siitä, että yliopiston kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty;
- 4) vastata hallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä;
- 5) vastata hallituksen päätösten täytäntöönpanosta;
- 6) määrätä dekaani asianomaista johtokuntaa kuultuaan sekä päättää dekaanin erottamisesta sen mukaan kuin 21 §:ssä määrätään;
- 7) päättää henkilöstön ottamisesta ja irtisanomisesta;
- 8) käsitellä ja ratkaista muut yliopistoa koskevat asiat, joista ei toisin säädetä tai määrätä.
- 9) päättää dosentin arvon myöntämisestä; ja
- 10) myöntää lupa promootion järjestämiseen.

Rehtori edustaa yliopistoa.



Rehtori voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian yliopiston muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi. Rehtorilla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa yliopiston kaikkien toimielinten kokouksissa.

Rehtorin ollessa estynyt tai esteellinen hänen tehtäviään hoitavat vararehtorit sen mukaan kuin rehtori määrää.

15 §

Vararehtorien tehtävät

Vararehtorit avustavat rehtoria tämän toimivaltaan kuuluvissa asioissa sen mukaan kuin rehtori kulloinkin tarkemmin määrää.

Vararehtorien toimivalta koostuu opetukseen, tutkimukseen sekä yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen liittyvistä tehtäväkokonaisuuksista.

16 §

Yliopistokollegio

Yliopistokollegioon kuuluu 30 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä 10 edustaa yliopiston professoreita, 10 muuta opetus- ja tutkimus-henkilöstöä sekä muuta henkilöstöä ja 10 opiskelijoita.

Yliopistokollegion toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin siten, että yliopistokollegion opiskelijajäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

17 §

Yliopistokollegion tehtävät

Yliopistokollegion tehtävänä on:

- 1) päättää hallituksen jäsenmäärästä sekä hallituksen ja sen jäsenten toimikauden pituudesta samoin kuin hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkiosta;
- 2) valita muut kuin yliopiston henkilöstöä ja opiskelijoita edustavat jäsenet yliopiston hallitukseen;
- 3) vahvistaa yliopistolain 15 §:n 2 momentissa tarkoitettujen yliopistoyhteisön ryhmien valinnat hallituksen jäseniksi;
- 4) vapauttaa hallituksen jäsen tehtävästään hallituksen esityksen perusteella;
- 5) valita yliopiston tilintarkastajat;
- 6) vahvistaa yliopiston tilinpäätös ja toimintakertomus sekä päättää vastuu-vapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja rehtorille;
- 7) päättää vahingonkorvauskanteen nostamisesta hallituksen jäsentä, rehtoria ja tilintarkastajaa vastaan; ja
- 8) päättää hallituksen jäsenen vapauttamisesta tehtävästään yliopistolain 65 §:n 3 momentin mukaisesti.
- 9) kokoontua tarpeen mukaan keskustelemaan merkittävistä koko yliopistoa koskevista asioista.

Yliopistokollegio valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä lisäksi halutessaan toisen varapuheenjohtajan.



18 §

Kehittämispalvelut, talouspalvelut, yliopistopalvelut ja viestintä

Kehittämispalvelut, talouspalvelut, yliopistopalvelut ja viestintä toimivat hallituksen ja yliopiston johdon yleisinä valmistelu- ja toimeenpanoeliminä sekä tuottavat keskitetysti yliopistossa käytettäviä palveluja ja kehittävät yliopiston toimintatapoja. Kehittämispalveluiden, talouspalveluiden ja yliopistopalveluiden vastuualueiden ja viestinnän johtajat vastaavat vastuualueensa toiminnan tuloksellisuudesta suoraan rehtorille.

Rehtori päättää kehittämispalveluiden, talouspalveluiden, yliopistopalveluiden ja viestinnän työjärjestyksistä, joissa määritellään niiden organisaatio, vastuunjako ja tehtävät.

5. luku Tiedekuntien hallintoelimet, niiden kokoonpano ja tehtävät

19 §

Johtokunnan kokoonpano

Johtokuntaan kuuluu hallituksen päätöksen mukaan yhdeksän, 12, 15 tai 18 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen.

Johtokunnassa tulee olla edustettuna tiedekunnan

- 1) professorit;
- 2) muu opetus- ja tutkimushenkilöstö sekä muu henkilöstö; ja
- 3) opiskelijat.

Kustakin edellä mainitusta ryhmästä tulee olla yhtä monta jäsentä.

Tiedekunnan johtokunnan puheenjohtajana toimii dekaani. Mikäli dekaaniksi määrättävää ei ole valittu johtokunnan jäseneksi, kasvaa johtokunnan jäsenmäärä yhdellä.

Johtokunnan toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin siten, että johtokunnan opiskelijajäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

20 §

Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on:

- 1) kehittää tiedekunnan opetusta ja tutkimusta;
- 2) tehdä ehdotukset toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuotuiseksi talous- arvioksi sekä päättää tiedekunnalle myönnettyjen voimavarojen jakamisen suuntaviivoista;
- 3) hyväksyä opetussuunnitelmat;
- 4) hyväksyä väitöskirjat ja lisenssiaatintutkimukset sekä myöntää väittelyluvat;
- 5) tehdä esitys tiedekuntaan vuosittain otettavien uusien opiskelijoiden määrästä ja päättää valintaperusteista; ja
- 6) käsitellä ja ratkaista muut sen tehtäväksi määrättyt asiat.



Väitöskirjan tai lisensiaatintutkimuksen hyväksymiseen sekä väittelyluvan myöntämiseen saavat osallistua vain ne johtokunnan jäsenet, joilla on vähintään samantasoinen opintosuoritus.

Johtokunta voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian dekaanin käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi.

21 § Dekaani

Rehtori määrää dekaanin tiedekunnan professorien joukosta omaksi toimikaudekseen tiedekunnan johtokuntaa kuultuaan. Rehtori voi määrätä dekaanin jo ennen toimikautensa alkamista.

Dekaani valitsee toimikaudekseen yhden tai useamman varadekaanin tiedekunnan professorien joukosta rehtoria kuultuaan. Dekaanin voi valita varadekaanin tai varadekaanit jo ennen toimikautensa alkamista.

Rehtori voi erottaa dekaanin tai varadekaanin, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy. Ennen dekaanin määräämistä taikka erottamista rehtorin on kuultava hallituksen puheenjohtajaa.

22 § Dekaanin tehtävät

Dekaanin tehtävänä on:

- 1) johtaa ja valvoo tiedekunnan toimintaa;
- 2) vastata tiedekunnan kehittämisestä sekä yliopiston strategian toteutuksesta tiedekunnassa;
- 3) vastata tiedekunnan tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta;
- 4) toimia tiedekunnan johtokunnan puheenjohtajana;
- 5) päättää tiedekunnalle myönnettävistä voimavaroista johtokunnan päättämien suuntaviivojen mukaisesti;
- 6) hyväksyä uudet opiskelijat; ja
- 7) käsitellä ja ratkaista muut tiedekuntaa koskevat asiat, joista ei toisin määrätä.

Dekaani voi saattaa johtokunnan käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on tiedekunnan kannalta laajakantoinen tai tärkeä.

Dekaani voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian varadekaanin tai muun määräämänsä henkilön käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi.

Dekaanin ollessa estynyt tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa varadekaani. Jos tiedekunnassa on useampia varadekaaneja, he hoitavat tehtäviä siten kuin dekaani määrää.



6. luku Laitoshallinto ja laitoksen johtajan tehtävät

23 § Laitoksen johtaja

Mikäli tiedekunta jakaantuu laitoksiin tai muihin niihin rinnastettaviin yksiköihin, dekaani määrää laitoksen johtajan tai laitokseen rinnastettavan yksikön johtajan omaksi toimikaudekseen laitoksen henkilökuntaa ja opiskelijoita kuultuaan. Henkilökunnan ja opiskelijoiden kuulemisessa noudatetaan rehtorin erikseen antamaa ohjeistusta. Dekaanin voi määrätä laitoksen johtajan jo ennen toimikautensa alkamista.

Laitoksen johtajan tulee olla laitoksen henkilökuntaan kuuluva tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö.

Laitoksen johtaja valitsee toimikaudekseen yhden tai useamman varajohtajan tohtorin tutkinnon suorittaneiden laitoksen henkilökuntaan kuuluvien joukosta dekaania kuultuaan.

Dekaanin voi erottaa laitoksen johtajan tai varajohtajan, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy. Ennen laitoksen johtajan määräämistä tai erottamista dekaanin on kuultava rehtoria.

24 § Laitoksen johtajan tehtävät

Laitoksen johtajan tehtävänä on:

- 1) johtaa ja valvoo laitoksen toimintaa;
- 2) vastata laitoksen kehittämisestä sekä yliopiston strategian toteutuksesta laitoksessa;
- 3) vastata laitoksen tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta;
- 4) tehdä tiedekunnalle ehdotukset laitoksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuotuiseksi talousarvioksi;
- 5) päättää laitokselle myönnettyistä voimavaroista;
- 6) tehdä esitys opetussuunnitelmiksi, ellei tiedekunnan johtokunta osaltaan toisin päättä;
- 7) päättää syventävien opintojen tutkielman hyväksymisestä tarkastajien lausunnon perusteella,
- 8) käsitellä ja ratkaista muut laitosta koskevat asiat, joista ei toisin määrätä.

Laitoksen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian varajohtajan käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi.

Laitoksen johtajan ollessa estynyt tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa varajohtaja. Jos laitoksessa on useampia varajohtajia, he hoitavat tehtäviä siten kuin laitoksen johtaja määrää.



7. luku Asioiden käsittely

25 §

Valmistelu ja esittely

Hallitus tekee päätöksensä esittelystä, josta vastaa rehtori siten kuin yliopisto-laissa säädetään.

Muut päätökset yliopistossa tehdään huolellisen valmistelun perusteella. Valmistelusta samoin kuin päätösten täytäntöönpanosta vastaa hallintoelimen puheenjohtajan tai päätöksen tekvän henkilön määräämä yliopiston työntekijä.

26 §

Kokouskutsu ja päätösvaltaisuus

Monijäseninen hallintoelin kokoontuu, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään neljännes hallintoelimen jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää.

Kokouskutsu on lähetettävä hallintoelimen jäsenille viimeistään viisi arkipäivää ennen kokousta, ellei hallintoelin ole osaltaan toisin päättänyt. Kutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Hallintoelin voi yksimielisellä päätöksellään ottaa käsiteltäväkseen kiireellisen asian, vaikka sitä ei ole kokouskutsussa mainittu.

Hallintoelin on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä. Väitöskirjan tai lisensiaatintutkimuksen hyväksymisestä päätettäessä tai väittelylupaa myönnettäessä hallintoelin on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme muuta jäsentä, joilla on vähintään samantasoinen opintosuoritus. Dekaanin määrää tarvittaessa hallintoelimeen tarpeellisen määrän lisäjäseniä näiden asioiden käsittelyä varten.

27 §

Päätöksenteko ja äänestäminen

Monijäsenisessä hallintoelimessä päätetään asiat äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut. Äänestettäessä opiskelijan kurinpitoa koskevasta asiasta äänten mennessä tasan päätökseksi tulee lievempi mielipide.

Jos valitaan tai määrätään yksi henkilö toimielimeen, vaali toimitetaan enemmistövaalina. Jos kukaan ei ensimmäisellä kerralla saa enempää kuin puolet annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen kesken. Kun valittavia tai määrättäviä on useampia kuin yksi, noudatetaan suhteellista vaalitapaa. Suhteellisessa vaalissa kukin hallintoelimen jäsen antaa äänensä enintään niin monelle ehdokkaalle kuin on valittavia tai määrättäviä. Jäsenen ensimmäiseksi asettama saa yhden äänen ja muut järjestyssijaansa vastaavan osan yhdestä äänestä. Jos äänet menevät tasan, sekä enemmistövaalin että suhteellisen vaalin tulos ratkaistaan arvalla.



Monijäsenisen hallintoelimen kokouksesta laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja asian esittelijä tai valmistelija taikka pöytäkirjanpitäjä.

8. luku Henkilöstön kelpoisuusvaatimukset

28 §

Yleiset kelpoisuusvaatimukset

Yliopiston tehtävään otettavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja muiden kuin suomen tai ruotsin kielen taitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Nämä edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävän täyttämiseen ryhdytään.

Yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta valtioneuvoston asetuksen (770/09) 1 §:n 1 mom:ssa vaadittu suomen kielen hallitseminen voidaan osoittaa:

- 1) suomen kielellä saadulla koulusivistyksellä;
- 2) ylioppilastutkinnon hyväksytyllä arvosanalla suomen kielessä äidinkielen kokeessa;
- 3) ylioppilastutkinnon vähintään cum laude approbatur arvosanalla suomi toisena kielenä kokeessa;
- 4) korkeakoulussa hyväksytyllä suomenkielisellä kypsyysnäytteellä; tai
- 5) muulla erikseen hyväksyttäväksi katsotulla tavalla.

Ulkomaalainen sekä Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen, voidaan ottaa opetus- ja tutkimustehtävään sen estämättä, että hän ei ole osoittanut säädettyä suomen kielen taitoa.

29 §

Erityiset kelpoisuusvaatimukset

Jos tehtävään kuuluu jonkin yksikön tai toimialan johtaminen, edellytetään siihen otettavalta ylempää korkeakoulututkintoa, perehtyneisyyttä tehtäväalaan ja tehtävän vaatimaa johtamiskokemusta. Otettaessa tehtävään, johon sisältyy esimiesasema, edellytetään tehtävän vaatimaa esimieskokemusta tai valmiutta tehtävän edellyttämään esimieskoulutukseen osallistumiseen.

30 §

Professorilta vaadittava kelpoisuus

Professorin tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot ja opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, tarvittaessa käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväalaan, menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset tehtävät.



31 §

Tutkimusjohtajalta vaadittava kelpoisuus

Tutkimusjohtajan tehtävään otettavalta edellytetään vastaavia ansioita kuin professorilta. Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteellinen työ ja erityisesti tuloksellinen toiminta tutkimusryhmän johtamisessa sekä menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa ja näytöt kansainvälisestä tutkimusyhteistyöstä. Mikäli tutkimusjohtajan tehtäviin ei liity merkittävässä määrin opetustehtäviä, on opetusansioiden painoarvo vähäisempi kuin otettaessa professorin tehtävään.

32 §

Yliopistonlehtorilta vaadittava kelpoisuus

Yliopistonlehtorin tehtävään otettavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa sekä kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteellinen työ, tarvittaessa käytännöllinen perehtyneisyys tehtävälleen, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja opetusnäyte.

33 §

Kliiniseltä opettajalta vaadittava kelpoisuus

Opetus- ja tutkimushenkilöstön tehtävärakenteen kolmannelle portaalle sijoittuvaan kliinisen opettajan tehtävään otettavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa, erityistä käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtävälleen sekä kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Tehtävärakenteen toiselle portaalle sijoittuvaan kliinisen opettajan tehtävään otettavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, erityistä käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtävälleen sekä hyvää opetustaitoa.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteellinen työ, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja opetusnäyte.

34 §

Yliopistotutkijalta vaadittava kelpoisuus

Yliopistotutkijan tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä sekä tehtävässä vaadittavaa opetustaitoa. Lisäksi edellytetään kykyä johtaa tutkimusryhmää ja hankkia täydentävää tutkimusrahoitusta.

Hakijan ansioita arvioitaessa arvostetaan ulkomaista tieteellistä työskentelyä ja näyttöjä kansainvälisestä yhteistyöstä.

35 §

Yliopisto-opettajalta vaadittava kelpoisuus

Yliopisto-opettajan tehtävään otettavalta edellytetään tehtävään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja hyvää opetustaitoa.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon laaja tehtäväalueen osaaminen, pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia ja antaa opetusta monipuolisesti sekä opetusnäyte.



36 §

Tutkijatohtorilta vaadittava kelpoisuus

Tutkijatohtorin tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

37 §

Erikoistutkijalta vaadittava kelpoisuus

Erikoistutkijan tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön. Opetus- ja tutkimushenkilöstön tehtävärakenteen kolmannelle portaalle sijoittavissa tehtävissä edellytetään lisäksi näyttöä tieteellisestä tutkimustyöstä sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa. Tehtävä-rakenteen toiselle portaalle sijoittuvaan erikoistutkijan tehtävään voidaan ottaa myös ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö, jolla on erityisen hyvä käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväalaaan.

38 §

Projektitutkijalta vaadittava kelpoisuus

Projektitutkijan tehtävään otettavalta edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan erityisesti huomioon tehtäväalueen osaaminen ja käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväalaaan.

39 §

Tohtorikoulutettavalta vaadittava kelpoisuus

Tohtorikoulutettavan tehtävään otettavalta edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa ja hyväksytyä tutkimussuunnitelmaa. Lisäksi edellytetään korkeakoulututkinnon suorittamisen yhteydessä tai muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista jatko-opintoihin ja tohtorin tutkinnon suorittamiseen tutkimussuunnitelman mukaisesti.

Tohtorikoulutettavaksi voidaan ottaa myös perustutkinto-opintojen ohella jatko-opintoja suorittava opiskelija, jos tämä perustuu tiedekunnassa vahvistettuun jatko-opintojärjestelmään.



9. luku Henkilöstön ottaminen, työsopimuksen irtisanominen ja purkaminen sekä työstä vapautuksen myöntäminen

40 §

Henkilöstön ottaminen sekä työsopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Henkilöstön ottamisesta sekä työsopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta päättää rehtori tai se yliopiston toimielin taikka henkilö, jolle rehtori on toimivallan tältä osin siirtänyt. Hallituksen tehtävänä on lisäksi ottaa suoraan rehtorin alaisuudessa toimiva johtava henkilöstö, jollei se ole siirtänyt tehtävää muulle yliopiston toimielimelle.

Yliopisto ottaa kuhunkin tehtävään hakijoista sen, jonka koulutuksensa, työkokemuksensa ja muiden seikkojen perusteella arvioidaan parhaiten menestyvän tehtävän hoidossa. Hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti ja sukupuolten välinen tasa-arvo huomioon ottaen.

Rehtori ja yliopistopalvelut antavat henkilöstön rekrytointimenettelyä koskevia tarkempia määräyksiä.

10. luku Erinäiset määräykset

41 §

Oppiarvot

Tiedekunta päättää arvomerkkien antamisesta tohtorin tutkinnon suorittaneelle.

Tiedekunta voi antaa kunniatohtorin arvon ja siihen liittyvät arvomerkit henkilölle, joka tieteellisellä tai taiteellisella toiminnallaan tai tieteiden, taiteiden taikka muun kulttuuritoiminnan edistämisessä saavuttamiensa ansioiden perusteella katsotaan tällaisen kunnianosoituksen arvoiseksi.

42 §

Dosentin arvon myöntäminen

Rehtori voi hakemuksesta myöntää dosentin arvon henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tieteelliseen tutkimustyöhön sekä hyvä opetustaito. Esityksen dosentin arvon myöntämisestä tekee tiedekunnan johtokunta.

Hakijan tieteellisestä pätevyydestä on hankittava lausunto vähintään kahdelta asiantuntijalta, ellei lausunnon hankkimista pidetä erityisestä syystä tarpeettomana.

Tiedekunnan johtokunta voi edellyttää, että hakijan on opetustaitonsa osoittamiseksi annettava julkinen opetusnäyte.



43 §

Tilintarkastajien valitseminen

Yliopistokollegio valitsee yliopistolle yhden KHT-tilintarkastajan ja yhden JHT-tilintarkastajan. Toisen edellä mainituista tilintarkastajista edellytetään olevan tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajat valitaan toistaiseksi jatkuvaksi toimikaudeksi. Toimikausi päättyy ja uuden tilintarkastajan toimikausi alkaa uuden tilintarkastajan valinnasta päättävän yliopistokollegion kokouksen päättyessä, jollei uutta tilintarkastajaa valittaessa päätetä toisin.

Tilintarkastajat toimittavat yliopiston tilintarkastuksen ja antavat tilintarkastuskertomuksen yliopistokollegiolle tilivuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

44 §

Tutkintolautakunta

Opintosuoritusten arvostelua tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemista koskevien oikaisuvaatimusten käsittelyä varten yliopistossa on tutkintolautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä, joilla kaikilla on henkilökohtainen varajäsen.

Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja yhden jäsenen tulee olla Turun yliopiston professoreita. Kahden jäsenen tulee olla yliopiston muita opettajia ja kahden jäsenen yliopiston opiskelijoita. Varajäsenet määrätään vastaavista ryhmistä. Puheenjohtajan sekä yliopiston professoreita ja muita opettajia edustavat jäsenet määrää rehtori. Yliopiston opiskelijoita edustavat jäsenet nimeää ylioppilaskunta.

Tarkemmat määräykset tutkintolautakunnasta annetaan yliopiston opintojohto-säännössä.

45 §

Vaalit

Vaaleja ja valintakokouksia koskevat tarkemmat määräykset annetaan vaalijohtosäännössä.

11. luku Voimaantulo

46 §

Johtosäännön voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 6. päivänä helmikuuta 2015 ja se kumoaa aiemman Turun yliopiston johtosäännön.