

13.4.2018

**TIETOSUOJAILMOITUS: Sähköinen rekryointijärjestelmä eRekry Saima, UTUGS-tutkijakoulun hakujärjestelmä Saimi, Väitöskirjatöiden edistymisen Seuranta-järjestelmä ja Henkilöstöpooli****Tietojärjestelmä**

Tietojärjestelmänä toimii eRekry Saima ja siihen on yhdistetty UTUGS Saimi ja Henkilöstöpooli-toiminnallisuudet.

**Seloste käsittelytoimista****Käsittelyn tarkoitus**

eRekry (Saima) - avoimien työpaikkojen ilmoittaminen, hakijoiden tietojen kerääminen ja vertaaminen valintapäätöksen tekemiseksi, avoimien hakemusten kerääminen sekä raportointi (henkilötietolaki 22.4.1999/523, 8 §).

Tohtorikoulutettavien tehtävien ilmoittaminen (Saimi) - hakijoiden tietojen kerääminen ja vertaaminen valintapäätöksen tekemiseksi sekä raportointi (henkilötietolaki 22.4.1999/523, 8 §).

Jatko-opinto-oikeuksien hakeminen (Saimi) - hakijoiden tietojen kerääminen valintapäätöksen tekemiseksi ja raportointi (henkilötietolaki 22.4.1999/523, 8 §).

Väitöskirjatöiden edistymisen seuranta (Saimi) - hakijoiden perustietojen ja edistymiseen liittyvien tietojen kerääminen seurantaa sekä raportointia varten.

Loppuunsaattamisapuraha (Saimi) - hakijan perustietojen ja edistymiseen liittyvien tietojen kerääminen apurahan hakemista ja myöntämistä, seurantaa sekä raportointia varten.

Matka-apuraha (Saimi) - hakijan perustietojen ja edistymiseen liittyvien tietojen kerääminen apurahan hakemista ja myöntämistä, seurantaa sekä raportointia varten.

eRekry (Saima/Henkilöstöpooli) - työsuhteessa yliopistoon olevan henkilöstön hakijatietojen kerääminen ja vertaaminen valintapäätöksen tekemiseksi, hakutoiveiden kerääminen sekä raportointi.

Ylläolevista järjestelmistä tuotetaan tilastotietoa yliopiston tarpeisiin ja lakisääteisen tilastointivelvoitteen täyttämiseksi sekä opetus ja kulttuuriministeriön erikseen yksilöimiin tietotarpeisiin.

Henkilötietoja säilytetään sekä järjestelmissä että paperimuotoisena.

Rekisteröityjä tietoja käsittelee sellainen henkilökunta, jonka työtehtäviin kuuluu näiden tietojen käsittely. Lupa henkilötietojen käsittelyyn tulee työtehtävien kautta, siihen ei haeta erillistä lupaa. Järjestelmän tietoja käsittelevät henkilöstöpalveluiden valmistelijat ja sihteerit, tohtorikoulutuksen koordinaattorit sekä järjestelmän pääkäyttäjät. Näiden lisäksi tietoja tarkastelevat hakujen arvioitsijat omassa roolissaan. Hakija pääsee itse näkemään omat järjestelmään tallentamansa aiempien hakujen tiedot.

13.4.2018

## Rekisterin tietosisältö

Henkilön perustiedot (nimi, sukunimi, sähköpostiosoite, osoite, maa, matkapuhelinnumero, syntymäaika, sukupuoli ja muut vastaavat tiedot).  
Koulutusta ja kielitaitoa koskevat tiedot  
Työkokemusta koskevat tiedot  
Osaamista koskevat tiedot  
Tutkimuksellisia ja opetuksellisia ansioita koskevat tiedot  
Tavoitetutkinnon tiedot (vain UTUGS-paikat)  
Toteutussuunnitelma (vain UTUGS-paikat)  
Opinnot ja seuranta (vain UTUGS-paikat)  
Sosiaaliturvatunnus (vain UTUGS-paikat)  
Turun yliopiston opiskelijanumero (vain UTUGS-paikat)  
Loppuunsaattamisapurahan myöntämisperusteiden taustatietoja (vain UTUGS-paikat)  
Matka-apurahan myöntämisperusteiden taustatietoja (vain UTUGS-paikat)  
Hakutoiveet  
Lisätiedot (työn mahdollinen aloittamisaika, suosittelijat, vahvuudet, lisätiedot, mistä sai tiedon työpaikasta)  
Liitteet

Säilytysaika kohdistetuille hakemuksille on 36 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Avoimille hakemuksille säilytysaika on 6 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Rekrytoitujen hakijoiden hakemukset säilytetään pysyvästi tulostettuna arkistossa sekä järjestelmässä.

Tohtorikouluun liittyvien (UTUGS/Saimi) tietojen säilytysaika on 60 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Opinto-oikeuden saaneiden opinto-oikeuspäätökset säilytetään pysyvästi erillään järjestelmästä.

## Käsittelyperuste

Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen sekä työnantajatehtävien ja velvoitteiden täyttäminen. Turun yliopisto käyttää rekisterissä olevia tietoja suorittaessaan niitä rekisteröityjä koskevia tehtäviä, jotka sille lakien, työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella kuuluvat.

## Yhteystiedot

TURUN YLIOPISTO  
Yliopistopalvelut  
Henkilöstöpalvelut  
20014 Turun yliopisto

## Mahdolliset henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Yliopiston sisällä

- IT-palveluiden hallinnoima tietovarasto
- HAKA-luottamusverkoston käyttäjätunnistusjärjestelmä

13.4.2018

- Tohtorikoulun UGIS-järjestelmä

Yliopiston ulkopuoliset

- Visma

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### Tietojen alkuperä

Henkilö ilmoittaa itse tietonsa. Tiedot ovat ainoastaan henkilön omassa käytössä niin kauan kunnes hän lähettää hakemuksensa. Avoimen hakemuksen (Avoimet tehtävät) jättänyt hakija voi milloin tahansa pyytää tietojensa poistoa ja peruuttaa hakemuksensa, jolloin tiedot eivät ole enää Turun yliopiston käytössä.

### Säännömukaiset tietojen siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niitä käytetään ainoastaan Turun yliopiston rekrytoinneissa, sisäiseen käyttöön tarkoitetussa henkilöstöpoolissa, tohtorikoulun (UTUGS/Saimi) tehtävien hakuun sekä seurantaan liittyvissä tehtävissä, jatko-opintooikeuksien hakemisessa ja myöntämisessä sekä loppuunsaattamis- ja matka-apurahojen hakemisessa ja myöntämisessä.

Säännömukaisesti (päivittäin) tietoja siirretään sähköisellä liittymällä tohtorikouluun (UTUGS/Saimi) liitetyistä tiedoista, tohtorikoulun omaan UGIS järjestelmään. Turun yliopiston (eRekry/Saima) järjestelmästä siirretään valitun henkilön tiedot yliopiston tietovarastoon.

Tietoja saavat nähdä sellaiset Turun yliopiston työntekijät tai muut rekrytointiin tai jatko-opintooikeuksien käsittelyyn ja väitöskirjatöiden seurantaan, loppuunsaattamis- ja matka-apurahahakemusten käsittelyyn ja päätöksentekoon osallistuvat, jotka työtehtävissään tätä tietoa tarvitsevat.

Tietoja käytetään myös edellä mainittujen (edellisessä kappaleessa mainitut) tietojen raportointitarkoituksiin.

Rekisteröitymällä järjestelmään hakija voi selailta kaikkia avoimia tehtäviä sekä hakea suoraan avointa tehtävää.

Tehtävää voi hakea, vaikka ei tekisi avointa hakemusta. Ilman rekisteröitymistä avoimia tehtäviä voi selata Turun yliopiston www-sivuilla. Rekisteröitymällä hakija voi myös ilmoittautua henkilöstöpooliin, hakea jatko-opintooikeutta tai täyttää väitöskirjatyön etenemisen seurantaan liittyvän seurantalomakkeen niiden haku- tai seuranta-aikoina sekä hakea loppuunsaattamis- ja matka-apuraha.

### Julkisuus tai salassapito

Rekisterin tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyäessä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkL:n 13 § ja 16 §:n ja henkilötietolain (523/1999) edellytysten mukaisesti. Rekisteriin tallennettuja, salaisiksi luokiteltavia tietoja ei anneta rekisteristä nähtäväksi.

13.4.2018

## **Pääsyoikeus, oikaisuoikeus, poistamisoikeus, rajoittamisoikeus, vastustamisoikeus**

Rekisteröidyillä on henkilötietolain 28 §:n mukainen oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa ja 29 §:n mukainen oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Tarkastus- ja korjauspyynnöt esitetään rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle

Rekisterin käytöstä lokiin kertyviä tietoja käytetään palvelimen ja tietoliikenteen kapasiteetin seurantaan sekä teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen. Pääsy lokitietoihin on sallittu vain niille henkilöille, jotka osallistuvat edellä kuvattujen ongelmien selvittämiseen.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Turun yliopiston tietosuojavastaava [dpo@utu.fi](mailto:dpo@utu.fi).

## **Henkilötietojen suojaamisen periaatteet Järjestelmän suojauksen periaatteet**

Sähköiseen rekrytointijärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla tai HAKA-käyttäjätunnistautumisen kautta.

Sähköinen rekrytointijärjestelmä sijaitsee Visma Enterprise Oy:n käsittely- ja verkkopalveluiden palvelimella ja järjestelmän käyttöoikeudet on rajattu käyttäjärooleilla ja rakennoikeuksilla, jotta tietoja voivat käsitellä vain niiden käyttöön oikeutetut käyttäjätunnuksen ja salasanan kautta. Järjestelmiin tallentuu tieto siitä, kuka on tallentanut tai muuttanut tietoja ja koska muutos on tehty.

Hakijan tunnistamiseen käytetään hänen käyttäjätunnusta ja salasanaa. Visma Enterprise Oy noudattaa omia tietoturvaohjeitaan. Mikäli hakija käyttää järjestelmää yleisessä käytössä olevalta työasemalta, hänen tulee tyhjentää lopettaessaan internetselaimesta historiatiedot ja poistaa evästeet (cookies).

Henkilötietojen suojaamisen periaatteet kuvataan erillisellä sivulla:

[http://www.utu.fi/en/unit/university-services/it-services/information\\_security/Pages/Data-Security-Description.aspx](http://www.utu.fi/en/unit/university-services/it-services/information_security/Pages/Data-Security-Description.aspx)

## **Manuaalinen aineisto**

Valitun henkilön hakemus säilytetään pysyvästi (toistaiseksi voimassa olevat tehtävät tai 10 vuotta määräaikaisten tehtävien osalta arkistossa lukituissa tiloissa).

Jatko-opinto-oikeuden saaneen henkilön hakemus liitteineen säilytetään 10 vuotta arkistossa lukituissa tiloissa. Muut UTUGS/Saimi järjestelmän lomakkeiden tiedot säilyvät viisi vuotta eRekry-järjestelmässä tietojen päivittämisestä.